

**MANUAL DE USO DEL COMERCIO
ELECTRONICO DE AGICERO**



Guía del Usuario de Comercio Electrónico AGICERO

Esta Guía le enseñará cómo instalar su tienda y ponerla en marcha.

Siga los siguientes pasos:

1. [Familiarícese con el Back Office \(Parte de Administración\) de Comercio Electrónico AGICERO.](#)
2. Cree su catálogo de productos: [Importe una base de datos existente de tipo .CSV](#) si dispone de ella; [Cree categorías y subcategorías](#); y [Cree sus productos](#) y asóciese imágenes, [propiedades](#), y características.
3. Configure otros elementos como los [gastos de envío](#), [monedas](#), [impuestos](#), notificaciones por e-mail e [idiomas](#).
4. Escoja un tema (o [créese el suyo propio](#)) y efectúe cambios en los logos y otras imágenes.
5. [Instale y configure su\(s\) módulo\(s\) de pago.](#) ([Contacte con nosotros](#) directamente para informarse sobre la compra de módulos de pago para bancos concretos.)
6. Seleccione los productos que mostrará en la página principal como Novedades, Superventas y [Productos Seleccionados](#).
7. ¡Inaugure su tienda Web!

F.A.Q. – Preguntas Más Frecuentes

A continuación le mostramos algunas de las preguntas más frecuentes relacionadas con la Solución de Comercio Electrónico AGICERO.

Índice de Contenidos

- [¿Cómo puedo importar datos de productos desde otra aplicación?](#)
- [¿Cómo puedo habilitar a mi servidor para que abra las URLs externas \(amigas\)?](#)
- [¿Cómo puedo traducir Comercio Electrónico AGICERO a mi idioma?](#)
- [¿Cómo puedo modificar el tema por defecto o crear uno nuevo?](#)
- [¿Cómo instalo Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo obtengo módulos de pago para usarlos con Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo añado o cambio una moneda?](#)
- [¿Cuáles son las restricciones de la licencia de Comercio Electrónico AGICERO, si es que las hay?](#)
- [¿Qué debo hacer para mostrar anuncios en mi tienda on-line Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo puedo activar una Librería GD?](#)
- [¿Cómo puedo usar PayPal con Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo elijo qué Productos Destacados se deben mostrar en el Front Office de mi página principal?](#)
- [¿Cómo se añaden y modifican impuestos en Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo me actualizo a una nueva versión de Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo funcionan los módulos en Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo puedo crear un módulo para usarlo con Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo reorganizo las categorías en mi Front Office?](#)
- [¿Cómo puedo configurar un canal RSS para mostrar mis enlaces \(p.ej., a mi blog\) en el Front Office?](#)
- [¿Cómo funcionan los RMAs \(Autorizaciones para Devoluciones de Productos\) en Comercio Electrónico AGICERO?](#)
- [¿Cómo puedo editar los textos de “Quiénes somos”, “Entrega”, “Aviso Legal” y “Condiciones”?](#)

¿Cómo puedo importar datos de productos desde otra aplicación?

Mire el apartado [Importar datos de productos](#).

¿Cómo puedo habilitar a mi servidor para que abra las URLs externas (amigas)?

Véase la página sobre obtener alojamiento de servidor para permitir el uso de [URLs Amigas](#).

¿Cómo puedo traducir Comercio Electrónico AGICERO a mi idioma?

Mire el apartado [Idiomas y Traducciones](#).

¿Cómo puedo modificar el tema por defecto o crear uno nuevo?

Vea la página [temas](#).

¿Cómo instalo Comercio Electrónico AGICERO?

Revise el tema sobre cómo [Instalar Comercio Electrónico AGICERO](#)

¿Cómo obtengo módulos de pago para usarlos con Comercio Electrónico AGICERO?

Mándenos un [e-mail](#) con el nombre del banco con el que quiere trabajar en Comercio Electrónico AGICERO para procesar los pagos.

¿Cómo añado o cambio una moneda?

Vea el apartado sobre [manejo de monedas](#) en Comercio Electrónico AGICERO.

¿Cuáles son las restricciones de la licencia de Comercio Electrónico AGICERO, si es que las hay?

Comercio Electrónico AGICERO se publica bajo [Licencia de Software Abierto \(OSL\) v. 3.0](#).

¿Qué debo hacer para mostrar anuncios en mi tienda on-line Comercio Electrónico AGICERO?

Vea la página sobre cómo usar el [módulo Google AdSense](#). (El módulo Google AdSense puede utilizarse para mostrar código ad de cualquier fuente ad, y no sólo anuncios de Google.)

¿Cómo puedo activar una Librería GD?

Lea el Paso 2 de las instrucciones de [Instalación de Comercio Electrónico AGICERO](#) para información sobre la Librería GD.

¿Cómo puedo usar PayPal con Comercio Electrónico AGICERO?

Vea el apartado sobre [activar la opción de pago con PayPal](#) dentro de Comercio Electrónico AGICERO.

¿Cómo elijo qué Productos Destacados se deben mostrar en el Front Office de mi página principal?

Ver el apartado sobre [selección de Productos Destacados](#).

¿Cómo se añaden y modifican impuestos en Comercio Electrónico AGICERO?

Ver el apartado sobre [manejo de impuestos](#) en Comercio Electrónico AGICERO.

¿Cómo me actualizo a una nueva versión de Comercio Electrónico AGICERO?

Ir al apartado sobre [actualizando](#) su versión de Comercio Electrónico AGICERO.

¿Cómo funcionan los módulos en Comercio Electrónico AGICERO?

Véase este texto en la [instalación y configuración de módulos de Comercio Electrónico AGICERO](#).

¿Cómo puedo crear un módulo para usarlo con Comercio Electrónico AGICERO?

Véase este texto en la creación de módulos de Comercio Electrónico AGICERO.

¿Cómo reorganizo las categorías en mi Front Office?

Mire la página sobre [clasificación de categorías](#).

¿Cómo puedo configurar un canal RSS para mostrar mis enlaces (p.ej., a mi blog) en el Front Office?

Véase la página sobre la [configuración del canal RSS](#).

¿Cómo funcionan los RMAs (Autorizaciones para Devoluciones de Productos) en Comercio Electrónico AGICERO?

Vea la sección de [RMAs](#) en la página de Pedidos.

¿Cómo puedo editar los textos de “Quienes somos”, “Entrega”, “Aviso Legal” y “Condiciones”?

En el Back Office, vaya a Herramientas >> Traducciones, seleccione traducciones de Front Office de la lista desplegable, luego haga clic en la bandera del idioma elegido. Desplácese hacia abajo por la lista hasta localizar cada sección y aportar su propia información

Idiomas y Traducciones

Índice de Contenidos

- [Activar o desactivar un idioma](#)
- [Importar un paquete de idiomas](#)
- [Crear o modificar idioma de traducción](#)
- [Exportar un paquete de idiomas](#)
- [Proponer una nueva traducción](#)

Activar o desactivar un idioma

Para activar o desactivar un idioma instalado:

1. Vaya a Back Office >> Herramientas >> Idiomas
2. En la columna Enabled, marque para activar o para desactivar un idioma.

Importar un paquete de idiomas

Tras descargarse el fichero (.gzip) con el paquete de idiomas de Comercio Electrónico AGICERO desde nuestra [Página de descargas](#), del apartado Traducción de nuestro [Foro](#), o desde cualquier otra parte, podrá importarlo a Comercio Electrónico AGICERO fácilmente.

Primeramente, debe crear el nuevo idioma:

1. Vaya al Back Office >> Herramientas >> Idiomas >> Añadir nuevo
2. Complete la información y pulse **Guardar**.
 - Pulse [aquí](#) para acceder a la lista ISO oficial con los códigos de países.
 - Pulse [aquí](#) para localizar la bandera como las usadas en Comercio Electrónico AGICERO.

A continuación, importar el idioma desde el pack de idiomas .gzip:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> Cambiar Traducción >> Importar paquete de idiomas
2. Pulse **Examinar** para localizar el fichero .gzip en su disco duro.
3. Pulse **Importar**.

Crear o modificar un idioma de traducción

En primer lugar, debe crear un nuevo idioma:

1. Ir al Back Office >> Herramientas>> Idiomas>> Añadir nuevo
2. Completar la información y pulsar **Guardar**.
 - Pulse [aquí](#) para acceder a la lista ISO oficial con los códigos de países.
 - Pulse [aquí](#) para localizar la bandera como las usadas en Comercio Electrónico AGICERO.

A continuación, debe completar todos los campos de la traducción:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> sección Modificar Traducciones
2. En la lista desplegable, seleccionar la parte de Comercio Electrónico AGICERO que quiere traducir (por ejemplo, “traducciones del Front Office”)
3. Pulse en la bandera correspondiente al idioma que ha utilizado.
4. Complete todos los campos de la traducción.
5. Pulse **Actualizar Traducciones**.
6. Repita los pasos 2 al 5 para cada parte de Comercio Electrónico AGICERO.

Desde Comercio Electrónico AGICERO v1.0 RC3, puede traducir manualmente las siguientes partes de Comercio Electrónico AGICERO:

- **Legalidad & Condiciones.** La Traducción de las Menciones Legales y Condiciones de Venta debe realizarse manualmente añadiendo texto a las secciones `../temas/Comercio Electrónico AGICERO/mentions.tpl` y `../temas/Comercio Electrónico AGICERO/conditions.tpl` respectivamente. Si no ha recibido de Comercio Electrónico AGICERO Legalidad & Condiciones en su idioma, por favor [envíenlas](#) para su inclusión en la siguiente versión.
- **Instalador.** La Traducción del instalador debe hacerse manualmente añadiendo la traducción en el fichero `../install/langs/us.php`. Tras traducir este fichero, por favor [mándenlo](#) para su inclusión en la siguiente versión.

Exportar un paquete de idiomas

Una vez completadas sus traducciones, por favor comparta su excelente trabajo con el resto de la Comunidad Comercio Electrónico AGICERO exportando sus archivos de traducción.

Para exportar un idioma de traducción:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> Exportar idioma.
2. En la lista desplegable, seleccionar el idioma a exportar.
3. Seleccionar *Comercio Electrónico AGICERO* en la lista desplegable.
4. Pulsar **Exportar**.
5. Coloque el fichero .gzip resultante en el apartado Traducciones de nuestro [Foro](#) y/o [mándenlo](#) por e-mail.

Proponer una nueva traducción

Siga estos pasos para proponer una traducción:

Ir al Back Office >> *Herramientas* >> *Idiomas*.

1. Añadir un nuevo idioma.
Nota: podrá encontrar [aquí las banderas usadas por Comercio Electrónico AGICERO](#). No olvide activar el idioma.
2. Ir a la ficha **Traducciones**.
3. En la sección *Copia*: seleccionar *Inglés, Comercio Electrónico AGICERO* al “idioma que acaba de añadir”, *Comercio Electrónico AGICERO* y a continuación clic en **Copia**.
4. En la sección **Modificar traducciones**: elija **Traducciones del Front Office** en la lista desplegable, y luego clic en la bandera del nuevo idioma. Comenzar a traducir los campos. Pulsar **Guardar los cambios**, una vez le parezca que la traducción está correcta.
5. Repita el paso anterior para cada parte de la traducción (Back Office, Módulos, etc.).
6. Su versión de Comercio Electrónico AGICERO ya está totalmente traducida.
7. Si quiere contribuir al proyecto Comercio Electrónico AGICERO, puede proponerle al Equipo de Comercio Electrónico AGICERO su nueva traducción. En la sección **Exportar un idioma**, seleccione el nuevo idioma, seleccione *Comercio Electrónico AGICERO* en los apartados siguientes y luego pulse **Exportar**. Guarde este fichero y mándelo a [contact@Comercio Electrónico AGICERO.com](mailto:contact@ComercioElectronicoAGICERO.com) con el campo Asunto “New translation: XX” donde XX es el código ISO del idioma.
8. ¡Ha contribuido al proyecto Comercio Electrónico AGICERO!

Temas

Índice de Contenidos

- [1. Copiar el tema por defecto](#)
- [2. Modificar la hoja de estilos CSS](#)
 - [Consejos del equipo de desarrollo de Comercio Electrónico AGICERO](#)
- [3. Crear una captura de pantalla de la vista previa](#)
- [4. Compruebe su tema](#)
- [¡Comparta sus temas!](#)

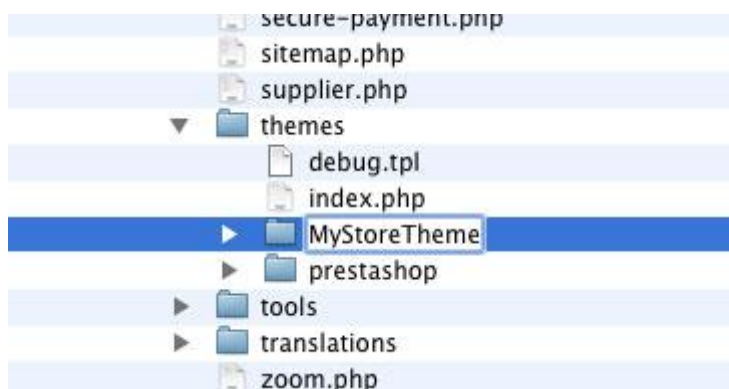
Cualquier persona con conocimientos de CSS y un programa de manipulación de imágenes puede crear un tema para Comercio Electrónico AGICERO.

Consejo: Le recomendamos que utilice el plugin de Firefox [Firebug](#) para facilitar la comparación y depuración entre su CSS y el resultado final.

Siga los pasos siguientes para crear un tema nuevo para Comercio Electrónico AGICERO.

1. Copiar el tema por defecto

1. Localice el directorio `../temas` y haga una copia del directorio por defecto `../temas/Comercio Electrónico AGICERO/`.
2. Renombre la copia.



2. Modificar la hoja de estilos CSS

1. En la carpeta del nuevo tema (p.ej., `../temas/MiTema/`), localice la carpeta `/css`.

2. Abra el fichero `global.css` y modifíquelo de acuerdo con sus necesidades.
Nota: el fichero `mantenimiento.css` localizado en la misma carpeta, controla el diseño de la página en Modo Mantenimiento.
3. Las imágenes nuevas o modificadas se deben colocar en la carpeta `/img` del nuevo tema (p.ej., `../temas/MiTema/img`).

Consejos del equipo de desarrollo de Comercio Electrónico AGICERO

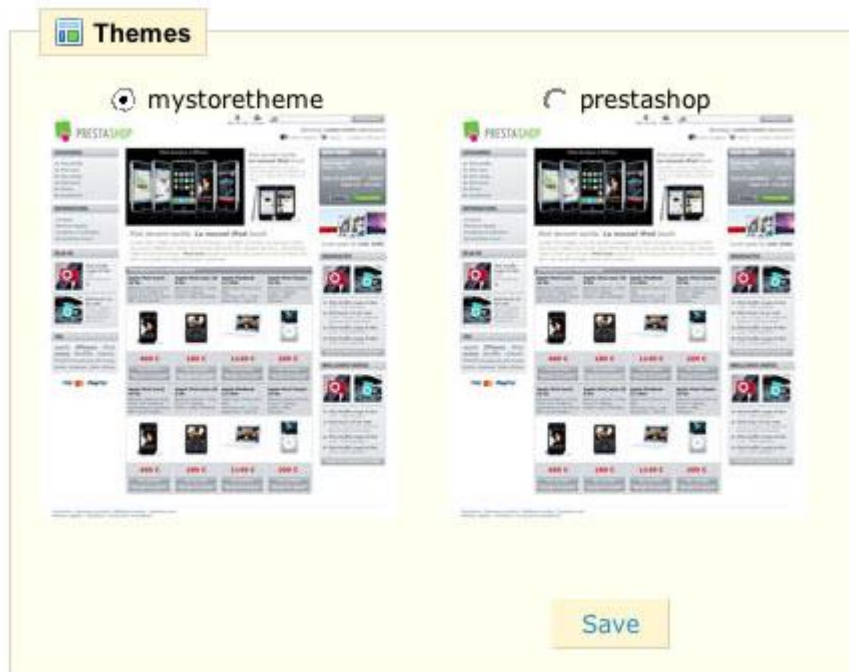
- Siempre que sea posible, utilice CSS en vez de HTML (p.ej., para las tablas).
- Valide su código XHTML en w3c.org.
- Reduzca el tamaño de las imágenes y fotografías mediante compresión.
- Pruebe su tema en varios navegadores Web.
- Mantenga los nombres de archivo en minúsculas.
- El texto de la Página Principal y el logotipo se pueden modificar directamente desde el Back Office. Vaya al Back Office >> Módulos >> Editor del texto de Inicio y pulse **Configurar**.
- Cambiar la ubicación de los módulos de una página o páginas trasladándolos a través del Back Office:
 1. Vaya al Back Office >> Módulos >> Posiciones
 2. Clic en **Trasladar un módulo**.
 3. En la lista desplegable, seleccione el módulo que quiere mover.
 4. En la segunda lista desplegable, seleccione dónde quiere colocar el módulo.
 5. Escriba el nombre de los archivos que no quiera que aparezcan en el módulo (opcional).
 6. Clic en **Guardar**.

3. Crear una captura de pantalla de la vista previa

Cuando tenga listo su tema debe colocar un fichero que lo represente llamado `preview.jpg` en la carpeta raíz del tema (p.ej., `../temas/MiTema`). Debe ser un fichero `.jpg` de 100×100 pixels.

4. Pruebe su tema

1. Vaya al Back Office >> Preferencias >> Apariencia >> sección Temas.
2. Seleccione el nuevo tema y pulse en **Guardar**.



¡Comparta sus temas!

Muestre el fruto de su esfuerzo, obtenga satisfacción y hágase una reputación compartiendo su tema en la sección de Temas de nuestro [Foro](#).

Problema 1

Su versión de php es inferior a la versión 5.

Parse error: syntax error, unexpected T_STRING, expecting T_OLD_FUNCTION or T_FUNCTION or T_VAR or '}' in /web/micropower/www/install/classes/LanguagesManager.php on line 7

Configuración del Back Office (Zona Administrativa)

El Back Office: configuración de mi tienda

El Back Office es la herramienta para la gestión de su tienda online Comercio Electrónico AGICERO (el Front Office de Comercio Electrónico AGICERO).

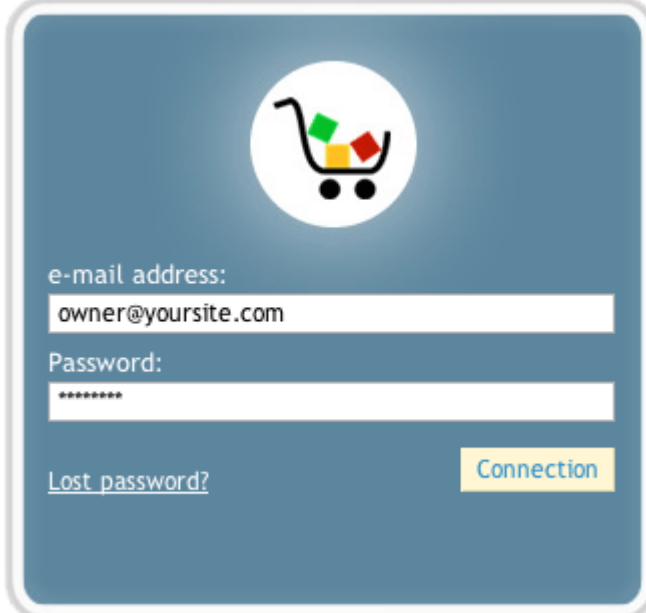
Al igual que con el Front Office, al Back Office se accede a través de Internet.

Acceder

Para entrar en su Back Office, en un navegador Web, navegue a la URL de su Back Office. Debería haber creado esta URL al salir del asistente de Instalación de Comercio Electrónico AGICERO al renombrar la carpeta /admin ubicada en el directorio de Comercio Electrónico AGICERO en su servidor de alojamiento (por ejemplo, desde `http://_www.yoursite.com/admin` a `http://_www.yoursite.com/xyz123`).

Una vez llegue a su Back Office, se le pedirá que haga log in.

- Para acceder al Back Office, introduzca la dirección de correo y la clave que eligió durante la instalación.



e-mail address:
owner@yoursite.com

Password:

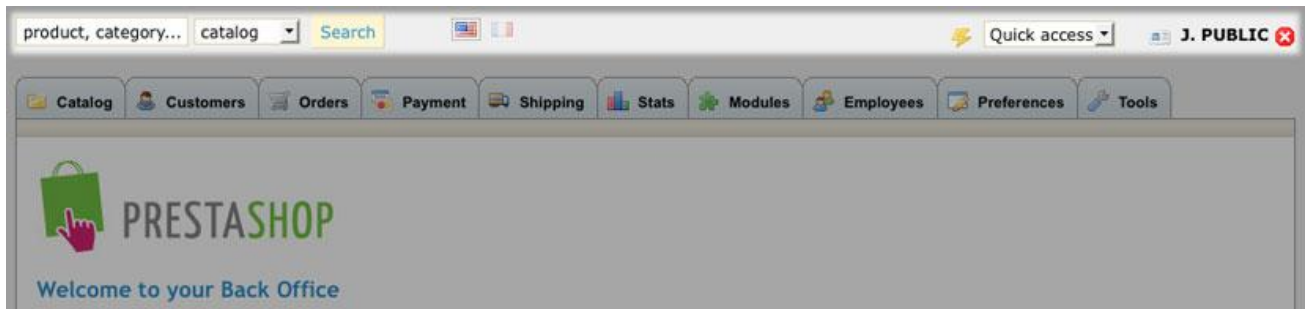
[Lost password?](#) [Connection](#)


Si ha olvidado la contraseña del Back Office y quiere recuperarla, pinche en el enlace ¿Perdió la Contraseña? y siga las instrucciones.

Algunas funciones del Back Office se muestran en todas las páginas del Back Office.

Encabezado del Back Office

A lo largo de la parte superior de cada página del Back Office:



- **Buscar.** Buscar por producto, categoría, o ID de pedido (sólo referencia numérica).
- **Idioma.** Pinche en el icono de una bandera para cambiar el idioma del Back Office.
- **Acceso Rápido.** De la lista desplegable, seleccione:
 - *Inicio* para volver a la página principal del Back Office.
 - *Mi Tienda* para ir a la página principal de su Front Office.
 - *Nueva categoría* para crear una Categoría nueva.
 - *Nuevo producto* para añadir un Producto nuevo al catálogo.
 - *Nuevo pedido* para crear un nuevo Pedido.
- **Salir.** Pinche en  junto al nombre de usuario para salir.

Fichas del Back Office

Comercio Electrónico AGICERO también muestra en la parte superior de cada página, varias fichas del Back Office:



- **Catálogo.** Utilice la ficha Catálogo para acceder a su catálogo de productos. Desde la ficha Catálogo, puede crear y gestionar:
 - *Categorías y Subcategorías* – Ordene sus productos por categorías y subcategorías. Los productos pueden pertenecer a múltiples categorías y subcategorías. Las categorías se clasifican automáticamente por orden alfabético, pero también las puede [ordenar numéricamente](#).
 - *Productos* – Introduzca toda la información relacionada con el producto que está vendiendo, incluyendo texto, imágenes, especificaciones, dimensiones, y combinaciones de características (p.ej., color/peso/precio).

- *Fabricantes* – Gestione los fabricantes de los productos que quiere vender.
- *Proveedores* – Gestión de proveedores y lugares de abastecimiento de los productos de su catálogo.
- [Atributos y grupos de atributos](#) – Creación y gestión de los diferentes atributos que deben utilizarse y combinarse para crear los diferentes modelos de sus productos.
- *Características* – Añada y gestione las características utilizadas para describir sus productos a través de la asociación de los grupos/modelos de atributos.

Nota: Las características son estrictamente informativas. Utilice los [atributos](#) cuando las modificaciones de un producto afecten a diferencias de precio o cantidad entre modelos.

- **Clientes.** Ver y gestionar las cuentas de todos sus clientes, incluidas las de aquellos que se registraron pero todavía no han comprado. También se puede añadir cuentas de clientes manualmente.
- **Pedidos.** Ver y gestionar todos los [pedidos](#) realizados a través del Front Office, incluidos los incompletos y los errores de procesamiento. También puede gestionar desde aquí las devoluciones de Mercancías (RMAs), hojas de Crédito, estado de los Pedidos, y las facturas PDF.
- **Pagos.** Gestione cómo le efectúan los usuarios los pagos, incluyendo:
 - *Módulos.* Configure o desinstale los módulos encargados de recibir y procesar los pagos online.
 - [Monedas.](#) Gestione las monedas aceptadas para las transacciones realizadas a través del Front Office.
 - [Impuestos.](#) Configure los impuestos aplicados a las transacciones realizadas a través del Front Office.
 - *Descuentos.* Gestione los vales de descuento que pueden ser canjeados por sus clientes a través del Front Office.
- [Envío.](#) Organice todo lo concerniente al envío de sus productos a sus clientes, incluyendo:
 - *Transportistas.* Establezca los transportistas que sus clientes pueden escoger cuando efectúan un pedido.
 - *Países.* Seleccione aquellos países a los que vaya a efectuar envíos.
 - *Zonas.* Cree zonas para agrupar los gastos de envío. Por ejemplo, si usted opera desde España y los gastos de envío a Francia y Portugal son similares, podría crear una nueva Zona llamada “Vecinos” que incluya a Francia y Portugal.
 - *Rangos de Precios.* Determine los rangos de precios a utilizar en función del peso para el cálculo de los gastos de envío.
 - *Rangos de Peso.* Determine los rangos de peso total de los paquetes a utilizar en función del precio para calcular los gastos de envío.
- **Módulos.** Añada, gestione, configure y desinstale Módulos utilizados para potenciar la funcionalidad de Comercio Electrónico AGICERO.
 - [Posiciones.](#) Trasplante (mueva) Módulos de una sección de la página del Front Office a otra.

- **Preferencias.** Establezca las preferencias tanto del Back como del Front Office, incluyendo idioma, país y moneda por defecto, y cambie el tema del Front Office.
 - [Apariencia](#). Seleccione el logo de su cabecera, Favicon y metadatos.
 - *Configuración de Producto*. Escoja como se verán sus productos en el Front Office.
 - *Configuración de correo*. Determine cómo enviará sus e-mails el Back Office (por medio de la función de correo de PHP o a través del servidor SMTP).
 - *Ajustes de Imagen*. Configure los distintos tamaños que usará Comercio Electrónico AGICERO para presentar sus imágenes, y regenere las imágenes en miniatura.
 - *Ajustes de la Base de Datos*. Configure los parámetros de conexión entre Comercio Electrónico AGICERO y su base de datos MySQL.
- **Herramientas.**
 - *Empleados*. Añada, edite y borre a los empleados que pueden acceder al Back Office de Comercio Electrónico AGICERO.
 - *Perfiles*. Cree tipos de usuario para el Back Office de Comercio Electrónico AGICERO (p.ej., Administrador, Empleado de Ventas, Gerente de Inventario, etc.).
 - *Permisos*. Determine que Perfiles de Empleados tienen acceso a determinadas funciones del Back Office, y si pueden ver, añadir, editar y/o borrar información.
 - *Contactos*. Cree y gestione los Contactos a los que se les enviarán e-mails una vez usen el formulario Contáctenos del Front Office.
 - [Idiomas](#). Añada idiomas para hacer accesible a los clientes su Front Office. (El idioma que quiera usar puede que ya exista; compruebe del [Foro de la Comunidad de Comercio Electrónico AGICERO > Idiomas](#) para disponibilidad de idiomas.)
 - [Traducciones](#). Modifique, exporte o duplique los idiomas instalados, o importe un nuevo fichero de idiomas.

Pie del Back Office

A lo largo de la parte inferior de cada página del Back Office:

Powered by PrestaShop™ [forum & contact] - Version 1.1.0.5 - 0.177s

- **Enlaces** al [Foro de la Comunidad de Comercio Electrónico AGICERO](#) y a la [página de Contacto con Comercio Electrónico AGICERO](#). Para informar de un fallo, utilice por favor, la sección adecuada del Foro de la Comunidad.
- **Número de Versión**. Presenta la versión actualmente instada del programa Comercio Electrónico AGICERO.

Ordenar Categorías

Tanto en el Back Office como en el Front Office, Comercio Electrónico AGICERO ordena automáticamente las categorías por orden alfabético conforme se van añadiendo.

Sin embargo, puede ordenar las categorías manualmente a su gusto añadiendo un prefijo numérico al nombre de categoría:

1. Back Office >> Catálogo >> sección Categoría, localice la categoría que quiere modificar.
2. En su columna Acción, pulse el icono Editar (✎).
3. En la página de edición de la Categoría, añada un número y un punto (.) antes del nombre de la categoría, sin espacios.
Consejo: Use al menos números de dos dígitos (p.ej., 01, 02, 03). Esto le ayudará a mantener las categorías en el orden correcto. Use números de tres dígitos para tiendas que contengan entre 100 y 1000 categorías, etc.
Por ejemplo:



4. Clic **Guardar**.
5. Repita los pasos 1-4 para cada categoría que quiera ordenar.

Atributos y Grupos de Atributos

Índice de Contenidos

- [Creación de un grupo de atributos](#)
- [Añadir atributos a un grupo](#)
- [Cree variaciones de un producto con los atributos](#)
- [Uso del generador de combinaciones de Producto](#)

Utilice los atributos y grupos de atributos para crear distintas variaciones, modelos, envases, etc. de un producto.

Los atributos no solamente describen diferencias físicas entre modelos; por ejemplo, no usará los atributos solamente para vender una Camiseta que está en tres colores (azul, blanco y rojo), también puede crear distintos volúmenes de venta que puede vender a precios decrecientes (una pieza a precio base, el pack de 5 por 5 euros menos, un pack de 10 por 15 euros menos, etc.).

Creación de un grupo de atributos

Primeramente, cree un grupo de atributos:

The screenshot shows the PrestaShop Back Office interface for creating an attribute group. The breadcrumb path is 'Back Office >> Catalog >> Attributes and groups'. The form is titled 'Attributes group' and contains the following fields:

- Name:** A text input field containing 'colors'. A red asterisk and a small US flag icon indicate it is a required field.
- Public name:** A text input field containing 'Colors'. A red asterisk and a small US flag icon indicate it is a required field.
- Below the 'Public name' field, the text 'Term or phrase displayed to the customer' is visible.
- A yellow 'Save' button is located below the form fields.
- A red asterisk and the text '* Required field' are located at the bottom left of the form area.
- A 'Back to list' link is located at the bottom left of the page.
- The footer of the page reads 'Powered by PrestaShop™ [forum & contact] - Vers'.

1. En el Back Office, vaya a **Catálogo > Atributos y grupos**.
2. Clic en **Añadir grupo de atributos**.

3. En el campo **Nombre**, escriba el nombre que se usará en el Back Office (p.ej., “colores”).
4. En el campo **Nombre público**, escriba el nombre que se mostrará en el Front Office (p.ej., “Colores”).
5. Pinche en cualquiera de las banderas de idiomas para abrir el cuadro de diálogo de idioma, y escoja otro idioma.
6. Escriba las traducciones (p.ej., “Couleurs” y “Colors”).
7. Clic en **Guardar**.

Añadir atributos a un grupo

A continuación, podemos añadir atributos a un grupo que ya habíamos creado:

The screenshot shows the PrestaShop Back Office interface for adding an attribute. The breadcrumb path is "Back Office >> Catalog >> Attributes and groups". The form has two required fields: "Name" (containing "Blue") and "Group" (a dropdown menu set to "colors"). A "Save" button is located below the fields. A legend indicates that an asterisk (*) denotes a required field. The footer of the interface reads "Powered by PrestaShop™ [forum & contact] - Ver".

1. En Back Office > Catálogo > Atributos y grupos, clic en **Añadir atributo**.
2. En el campo Nombre, escriba el nombre del atributo (p.ej., “Azul”).
3. En la lista desplegable Grupo, seleccione el nombre de su grupo de atributos (p.ej., “colores”).
4. Clic en la bandera del idioma, luego escriba el Nombre de la traducción (p.ej., “Blue”).
5. Pinche en **Guardar**.
6. Repita estos pasos para añadir más atributos al grupo de atributos (p.ej., “Blanco” y “Rojo”).

En nuestro ejemplo, repetimos el proceso arriba mencionado para crear un grupo de atributos llamado “cantidad” y le añadimos los atributos “1 pc.”, “Paquete de 5”, y “Paquete de 10”:

AGICERO SOLUTIONS

Cree variaciones de un producto con los atributos

Una vez creados los grupos de atributos necesarios y sus atributos, podemos combinarlos para crear distintas versiones de un producto:

1. En el Back Office, vaya hasta la Página de Producto de los productos: Back Office > Catálogo > [Producto] (p.ej., “Camiseta”)
2. Clic en la ficha Atributos.
3. Escoja una combinación de Grupo y Atributo desde las listas desplegadas (p.ej., “colores” y “Azul”), luego clic en **Añadir**.
4. Elija otra combinación de Grupo y Atributo (p.ej., “cantidad” y “Paquete de 10”), luego clic en **Añadir**.
Añada las combinaciones Grupo/Atributo que necesite.
5. Si la combinación de atributos influye en el precio y/o en el peso, haga los ajustes necesarios.
En nuestro ejemplo, el precio base de una simple camiseta (como se indica en la ficha Información) es de 10 € y su peso de 250 gramos. Por lo tanto, un Paquete de 10 camisetas azules aumenta su precio a 70 € y su peso aumenta a 2,25 kg:

[Catalog](#) [Customers](#) [Orders](#) [Payment](#) [Shipping](#) [Stats](#) [Modules](#) [Preferences](#)
[Manufacturers](#) [Suppliers](#) [Attributes and groups](#) [Features](#)

Back Office >> Catalog

1. Information 2. Images **3. Attributes** 4. Features

Current product: T-shirt

Add or modify attributes for this product

Group: quantity
 Attribute: Pack of 10
 colors : Blue
 quantity : Pack of 10

Impact on price: Increase of 70 €
 Impact on weight: Increase of 2.25 kg
 Eco tax: 0.00 € (required if ecotax laws apply)
 Reference: 112235 EAN13:
 Quantity: 100 (overrides Quantity on Information tab)
 Image: None
 Make the default attribute for this product

Attributes	Price	Weight	Reference	EAN13	Quantity	Image	Actions
colors - Blue, quantity - 1 pc.	0.00 €	0kg	112233		100	None	
colors - Blue, quantity - Pack of 5	25.00 €	1kg	112234		100	None	

The row in blue is the default attribute. A default attribute must be designated for each product.

6. Complete los campos Eco tasa, Referencia, EAN13, y Cantidad como necesite.
7. Usar la lista desplegable Imagen, le permite asociar una combinación de atributos con una imagen que haya cargado a través de la ficha Imagen.
8. Marque la casilla Por Defecto para designar la combinación de atributos como la combinación por defecto del producto.
9. Clic en **Añadir este atributo**.

Nota: Para ver los atributos añadidos en acción en la página del producto de su Front Page, pinche en **Ver producto en la tienda** a la derecha.

Usar el generador de combinaciones de Producto

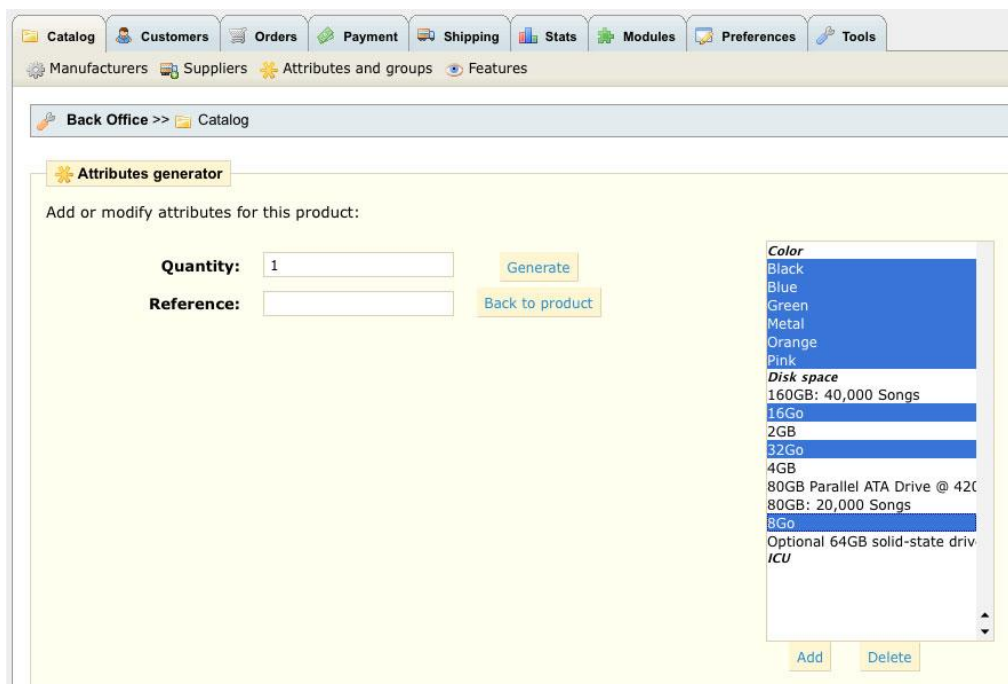
Utilice el generador de combinaciones de producto para la creación de cientos o incluso miles de combinaciones de atributos para un solo producto en tan sólo unos pasos.

Por ejemplo, usted vende un reproductor MP3 que viene en combinaciones de 6 colores diferentes y 3 capacidades de memoria. El modelo básico de 8 MB cuesta 100€ y pesa 300 gramos.

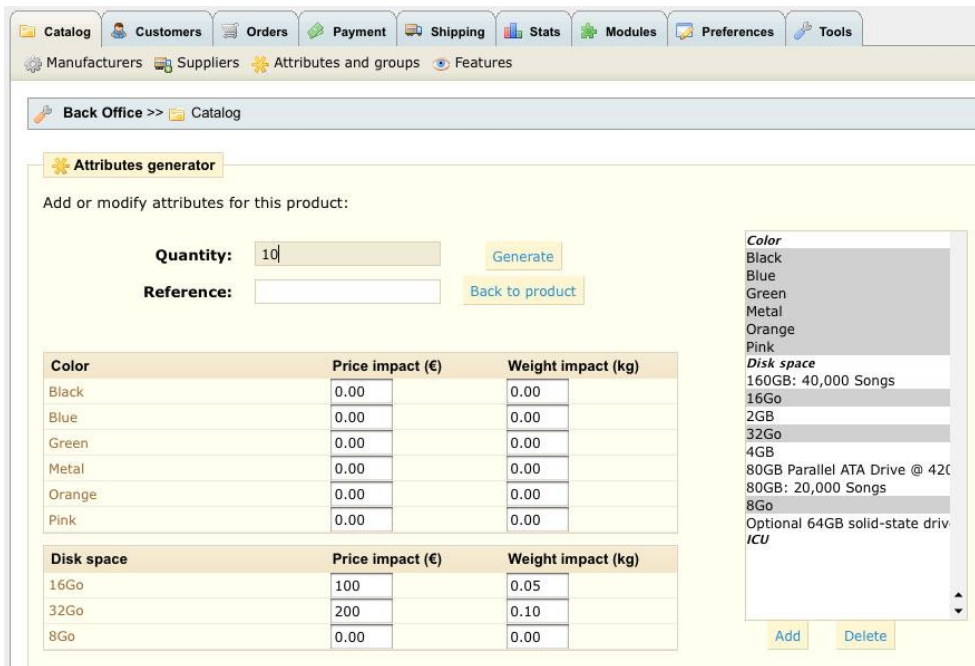
1. En el Back Office, vaya a la Página de Producto de los productos: Back Office > Catálogo > [Producto] (p.ej., “iPod Nano”)
2. Clic en la ficha Atributos.
3. Clic en **Generador de combinaciones de producto**.



4. En la página del generador de Atributos, pinche en el grupo de nombres de atributo a la derecha para desplegarlo.
5. Manteniendo pulsada la tecla Ctrl, pinche para seleccionar todos los atributos que quiera incluir para crear un grupo concreto de modelo/atributo.



6. Clic en **Añadir**. Los atributos seleccionados aparecen en un formulario con los campos de Precio e Impacto en el Peso.
7. Modifique los campos Precio e Impacto en el Peso adecuadamente (si procede).



Back Office >> Catalog

Attributes generator

Add or modify attributes for this product:

Quantity: 10

Reference:

Color	Price impact (€)	Weight impact (kg)
Black	0.00	0.00
Blue	0.00	0.00
Green	0.00	0.00
Metal	0.00	0.00
Orange	0.00	0.00
Pink	0.00	0.00

Disk space	Price impact (€)	Weight impact (kg)
16Go	100	0.05
32Go	200	0.10
8Go	0.00	0.00

Color
Black
Blue
Green
Metal
Orange
Pink

Disk space
16GB: 40,000 Songs
16Go
2GB
32Go
4GB
80GB Parallel ATA Drive @ 42€
80GB: 20,000 Songs
8Go
Optional 64GB solid-state drive
ICU

8. En el campo Cantidad, introduzca la cantidad en almacén del grupo modelo/atributo creado.
9. En el campo Referencia, introduzca el número de referencia para el grupo modelo/atributo creado.
10. Clic en **Generar**.
11. Repita los pasos 4 al 10 hasta que se hayan creado todos los grupos modelos/atribute para un producto.
12. Pinche en **Volver al producto**. El modelo aparecerá en la ficha Atributos.

Attributes	Price	Weight	Reference	EAN13	Quantity	Image	Actions
Color - Black, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Blue, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Green, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Metal, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Orange, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Pink, Disk space - 16Go	100.00 €	0.05kg			10	None	
Color - Black, Disk space - 32Go	200.00 €	0.1kg			10	None	
Color - Blue, Disk space - 32Go	200.00 €	0.1kg			10	None	
Disk space - 32Go, Color - Green	200.00 €	0.1kg			10	None	
Color - Metal, Disk space - 32Go	200.00 €	0.1kg			10	None	
Color - Orange, Disk space - 32Go	200.00 €	0.1kg			10	None	
Color - Pink, Disk space - 32Go	200.00 €	0.1kg			10	None	
Color - Black, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	
Color - Blue, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	
Color - Green, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	
Color - Metal, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	
Color - Orange, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	
Color - Pink, Disk space - 8Go	0.00 €	0kg			10	None	

The row in blue is the default attribute. A default attribute must be designated for each product.

Choose whether or not to display color picker, and which colors to display:

Pedidos

Índice de Contenidos

- [Devolución de Mercancías \(RMAs\)](#)
 - [I. Activar la funcionalidad RMA](#)
 - [II. Cambiar el estado del pedido a Enviado](#)
 - [III. El cliente solicita un RMA](#)
 - [IV. El Comerciante decide si procede o no una petición de RMA](#)
 - [Aceptar la mercancía y pedir un RMA](#)
 - [Rechazar una petición de reembolso](#)
 - [Hojas de Crédito](#)
 - [Estados de un Pedido](#)
 - [Factura PDF](#)
-

La ficha Pedidos muestra una lista de los Pedidos que han tenido lugar.

Devolución de Mercancías (RMAs)

De la [Manualpedia](#):

“Una Autorización de Devolución de Mercancía o Autorización de Devolución de Material (RMA) es una transacción por la que el destinatario de un producto defectuoso se dispone a devolverlo al suministrador para obtener el producto reparado o reemplazado o bien para recibir el reembolso o un vale para otro producto del mismo minorista o empresa. En la práctica, un RMA se concede solamente después de una serie de pruebas”.

Lo que sigue a continuación es el proceso utilizado en la versión predeterminada de Comercio Electrónico AGICERO v1.0.

I. Activar la funcionalidad RMA.

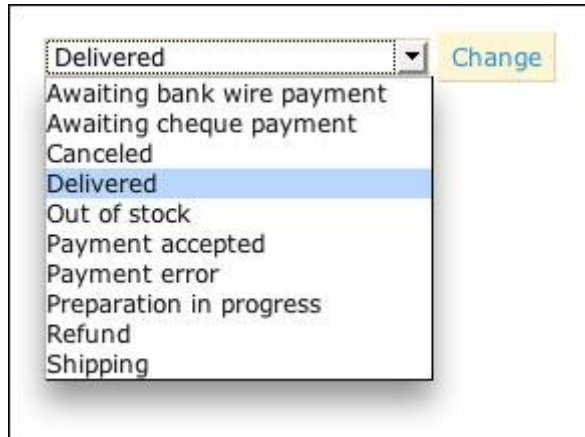
El primer paso es activar la función de RMA en Comercio Electrónico AGICERO. Por defecto, la funcionalidad RMA está desactivada.

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancías (RMAs).
2. En la sección opciones de devolución de Mercancías (RMA), para la opción Habilitar devoluciones, seleccione **Sí**.

II. Cambiar el estado de un pedido a Enviado

Con el fin de permitir que el cliente solicite un RMA, el comerciante debe haber cambiado el estado del pedido a **Enviado**:

1. En el Back Office >> Pedidos >> página de Detalles del Pedido, seleccione **Enviado**.



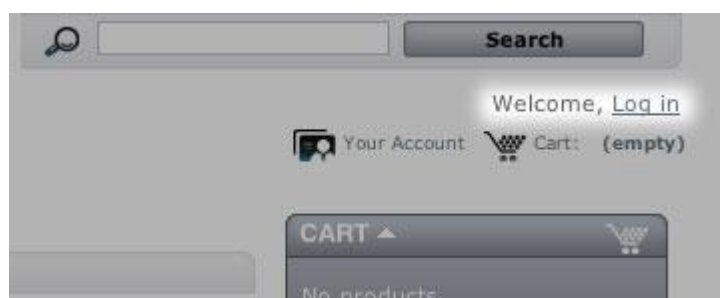
2. Clic en **Cambiar**.

III. El cliente solicita un RMA

El cliente decide que ya no quiere la mercancía y quiere devolverlo por un vale de la tienda.

Para solicitar un RMA si usted es cliente:

1. Entre en la página de su Cuenta en la Web del vendedor.



2. En la página principal de Mi Cuenta, pinche en **Historial y detalles de sus pedidos** (o parecido) para ver sus pedidos.
3. En la fila del pedido que contenga la mercancía que desea devolver, pinche en **detalles**.
4. En los detalles del pedido, marque la casilla del producto que quiere devolver.

<input type="checkbox"/>	Reference	Product	Quantity	Unit price	Total price
<input checked="" type="checkbox"/>	--	MacBook	<input type="text" value="1"/>	1 400,00 €	1 400,00 €

Total products: **1 400,00 €**
Total shipping: **7,98 €**
Total: **1 407,98 €**

Merchandise return
If you want to return one or several products, please mark the corresponding checkbox(es) and provide an explanation for the return. Then click the button below.

Broken screen

Make a RMA slip

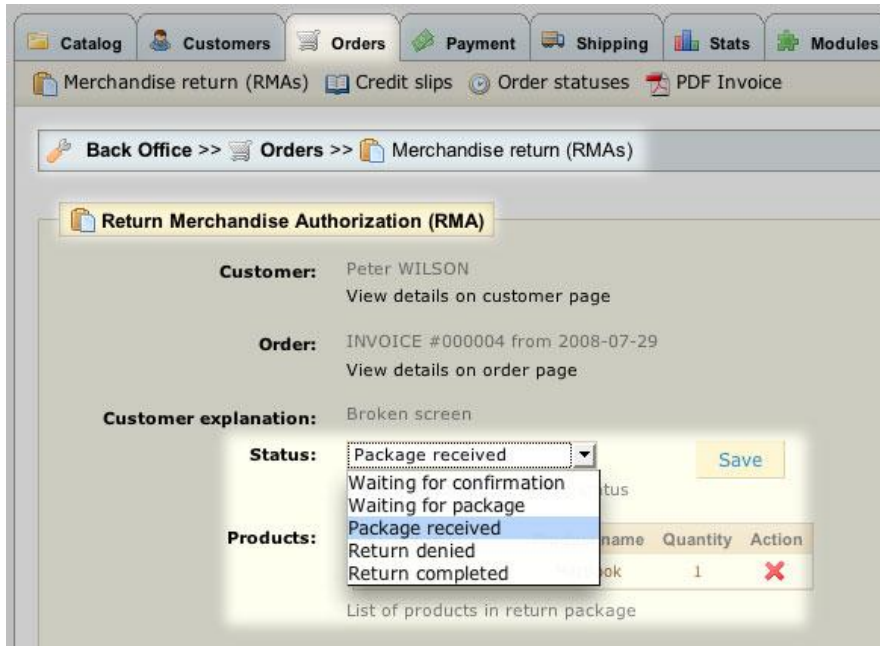
5. En la casilla Cantidad, escriba la cantidad de ese producto quiere devolver.
6. En el cuadro Devolución de Mercancía, escriba el motivo por el que solicita el RMA.
7. Pulse en **Crear una hoja RMA**.

IV. El Comerciante decide si procede o no la petición de un RMA

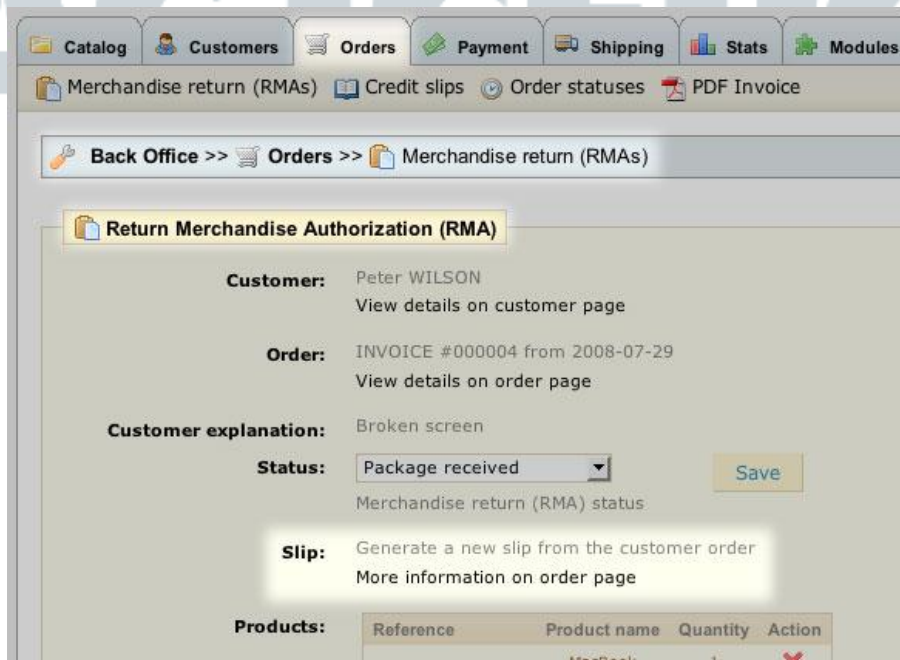
Tras recibir la mercancía devuelta del cliente, el comerciante lo inspecciona y determina si el cliente debe recibir la hoja de crédito y un vale por la mercancía.

Aceptar la mercancía y solicitar un RMA

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs)
2. En la lista RMA, pinche en el RMA pendiente.
3. En la página detalles del RMA, seleccione **Paquete recibido**.
4. Clic en **Guardar**.



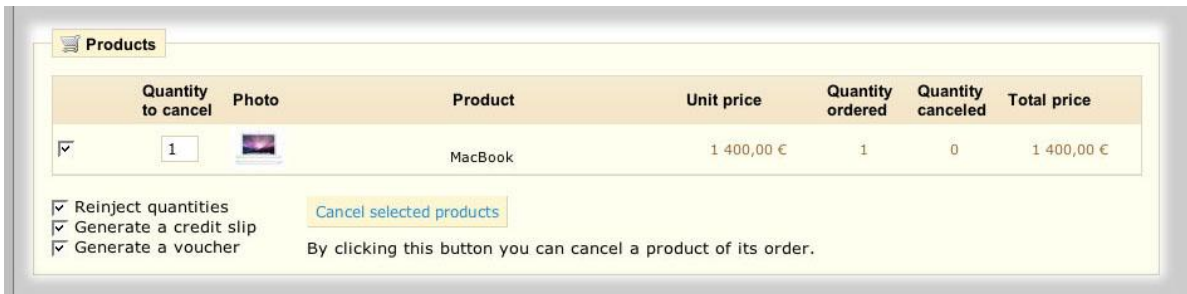
5. En el Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs), clic en el RMA.
6. En la página de detalles del RMA, pinche en **Más información de la página del pedido.**




Comercio Electrónico AGICERO abre entonces la página con los detalles del pedido.

7. En la sección Productos, marque la casilla del producto que va a ser devuelto.
8. En el campo Cantidad a cancelar, escriba la cantidad del producto que va a ser reembolsado.

9. Marque las casillas apropiadas:



Quantity to cancel	Photo	Product	Unit price	Quantity ordered	Quantity canceled	Total price
<input checked="" type="checkbox"/>		MacBook	1 400,00 €	1	0	1 400,00 €

Reinject quantities
 Generate a credit slip
 Generate a voucher

[Cancel selected products](#)

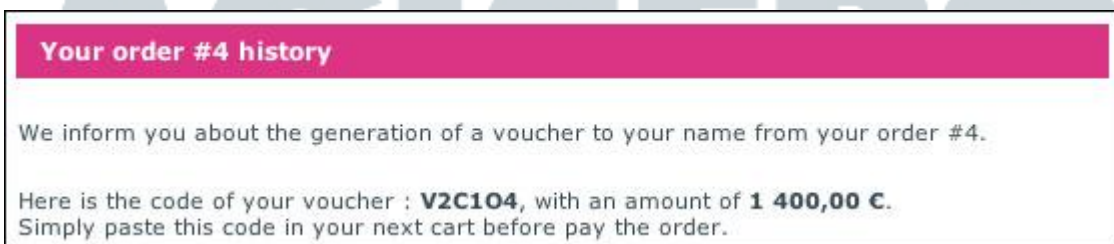
By clicking this button you can cancel a product of its order.

- Reintegrar cantidades: Reinserte de nuevo la cantidad de producto en el inventario de la tienda.
- Generar una [hoja de crédito](#): Origine un acuse de recibo del RMA.
- Generar un vale: Cree un cupón de descuento por el valor del importe de la mercancía devuelta para que el cliente pueda utilizarlo en otra ocasión.

10. Clic en **Cancelar productos seleccionados**.

La hoja de crédito emitida aparecerá en la sección Devoluciones de Mercancía en su cuenta de la tienda.

El bono emitido será enviado por correo electrónico:



Rechazar una petición de reembolso

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs)
2. En la lista RMA, pinche en el RMA pendiente.
3. En la página detalles del RMA, en la lista desplegable Estado, seleccione **Devolución denegada**.
4. Clic en **Guardar**. Comercio Electrónico AGICERO manda automáticamente al cliente un e-mail comunicándole el rechazo.

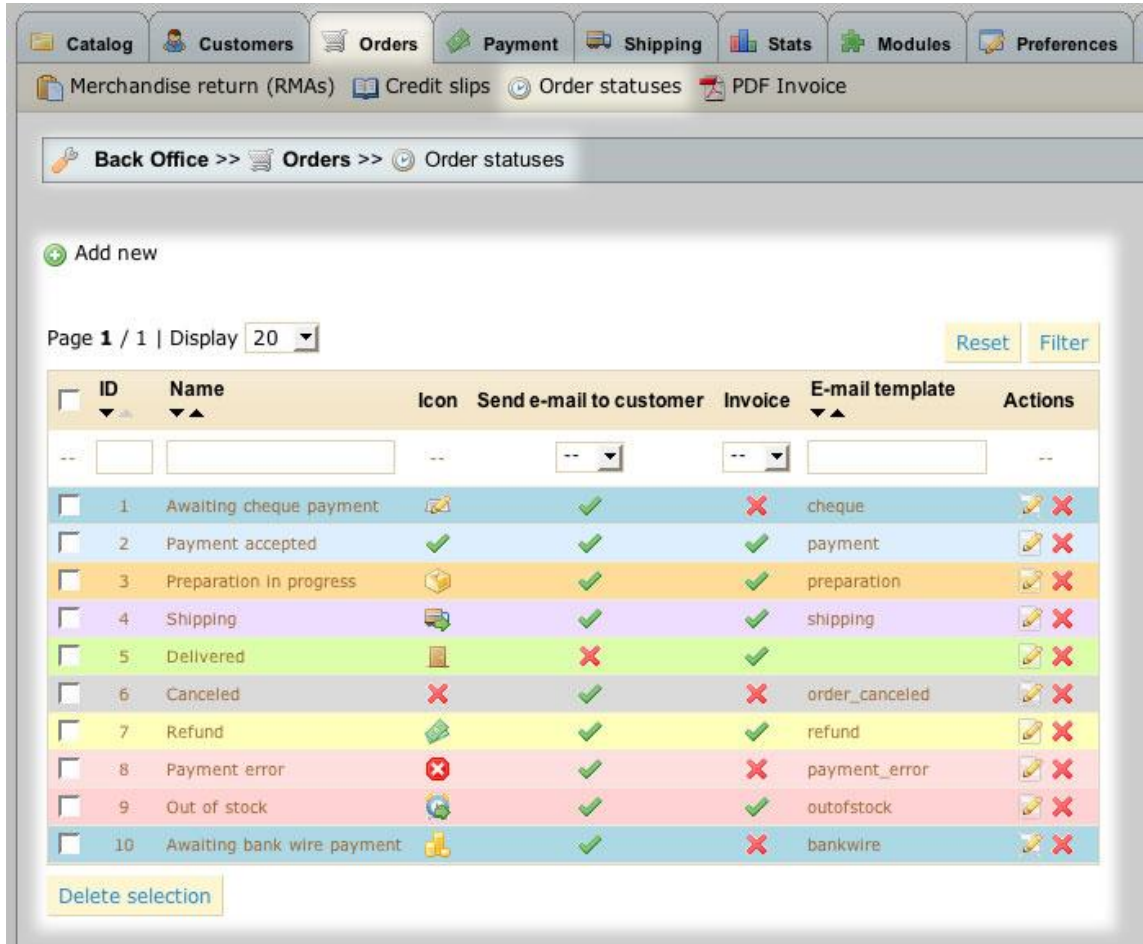
Hojas de Crédito

Las Hojas de Crédito son recibos expedidos por el comerciante al cliente que confirma que [acepta la devolución de la mercancía](#). A diferencia de los cupones, las hojas de crédito no tienen valor monetario.

- Para ver una lista de las hojas de crédito emitidas a los clientes, vaya al Back Office >> Pedidos >> Hojas de Crédito.

Estados de un Pedido

En la ficha Estados de Pedido, puede ver, editar, borrar y crear estados de pedido usados para gestionar los pedidos realizados en su tienda electrónica.



Back Office >> Orders >> Order statuses

Page 1 / 1 | Display 20

ID	Name	Icon	Send e-mail to customer	Invoice	E-mail template	Actions
1	Awaiting cheque payment		✓	✗	cheque	
2	Payment accepted		✓	✓	payment	
3	Preparation in progress		✓	✓	preparation	
4	Shipping		✓	✓	shipping	
5	Delivered		✗	✓		
6	Canceled		✓	✗	order_canceled	
7	Refund		✓	✓	refund	
8	Payment error		✓	✗	payment_error	
9	Out of stock		✓	✓	outofstock	
10	Awaiting bank wire payment		✓	✗	bankwire	

Delete selection

Para crear un estado nuevo, pulse en **Añadir nuevo**.

Factura PDF

Establezca un rango de fechas y genere un fichero PDF con todas las facturas de ese rango de fechas.

Monedas

Con Comercio Electrónico AGICERO, usted puede añadir un número ilimitado de monedas para ser utilizadas en su Front Office.

Añadir una moneda nueva

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. Clic en **Añadir Nueva**.
3. Rellene los campos y seleccione un formato de moneda desde la lista desplegable.
Nota: En el campo Ratio de Conversión, escriba **solamente** valores numéricos, p.ej., 1.38. No incluya ningún símbolo de moneda.
4. Clic en **Guardar**.

Cambiar la moneda predeterminada

La moneda predeterminada es la moneda que Comercio Electrónico AGICERO mostrará por defecto cuando los clientes visiten su tienda en línea.

Para cambiar la moneda por defecto:

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la sección Opciones de Moneda, seleccione la nueva moneda predeterminada de la lista desplegable.

Cambiar como se muestra una moneda

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la lista de monedas, pinche en la moneda cuyo formato desea cambiar.
3. En la página detalle de la moneda, seleccione un formato nuevo de la lista desplegable.
4. Clic en **Guardar**.

Si necesita un formato distinto a los que se le ofrecen para elegir, puede cambiar el formato manualmente:

1. En `../clases/Herramientas.php`, busque: `function displayPrice`
2. Cambiar:

```
/* Currencies like ₪ -> 1200 ₪ */
case 2:
default:
$ret = number_format($price, 2, ',', ' ').$c_sign;
```

Actualizar los tipos de cambio en tiempo real

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la sección Opciones de Monedas, pinchar en **Actualizar tipos de cambio**.



Impuestos

Índice de Contenidos

- [Cómo calcula Comercio Electrónico AGICERO los impuestos](#)
 - [Crear un impuesto](#)
 - [Asignar un impuesto a un producto](#)
 - [Ejemplos: Asignar diferentes impuestos a diferentes estados/regiones/provincias](#)
 - [Canadá](#)
 - [Estados Unidos](#)
 - [Desactivar impuestos para toda la tienda](#)
-

Con Comercio Electrónico AGICERO v1.0, la funcionalidad de impuestos ha sido ampliada.

En Comercio Electrónico AGICERO los Impuestos pueden ser asignados a un producto, a un estado/región, o a una zona.

Para asignar un impuesto, primero debe crear el impuesto, para poder añadirlo a la lista de impuestos disponibles en su tienda en línea.

Cómo calcula Comercio Electrónico AGICERO los impuestos

Cuando un cliente compra un producto en su tienda online, Comercio Electrónico AGICERO comprueba primero si el cliente reside en un Estado.

Si es así, el impuesto se aplica según el comportamiento que el comerciante establece en Back Office >> Envíos >> Estados >> estado en cuestión.

Back Office >> Shipping >> States

States

Name: Pennsylvania *
State name to display in addresses and on invoices

ISO code: PA *
2-letter ISO code (official list here)

Country: USA
Country where state, region or city is located

Zone: US
Geographical zone where this state is located
Used for shipping

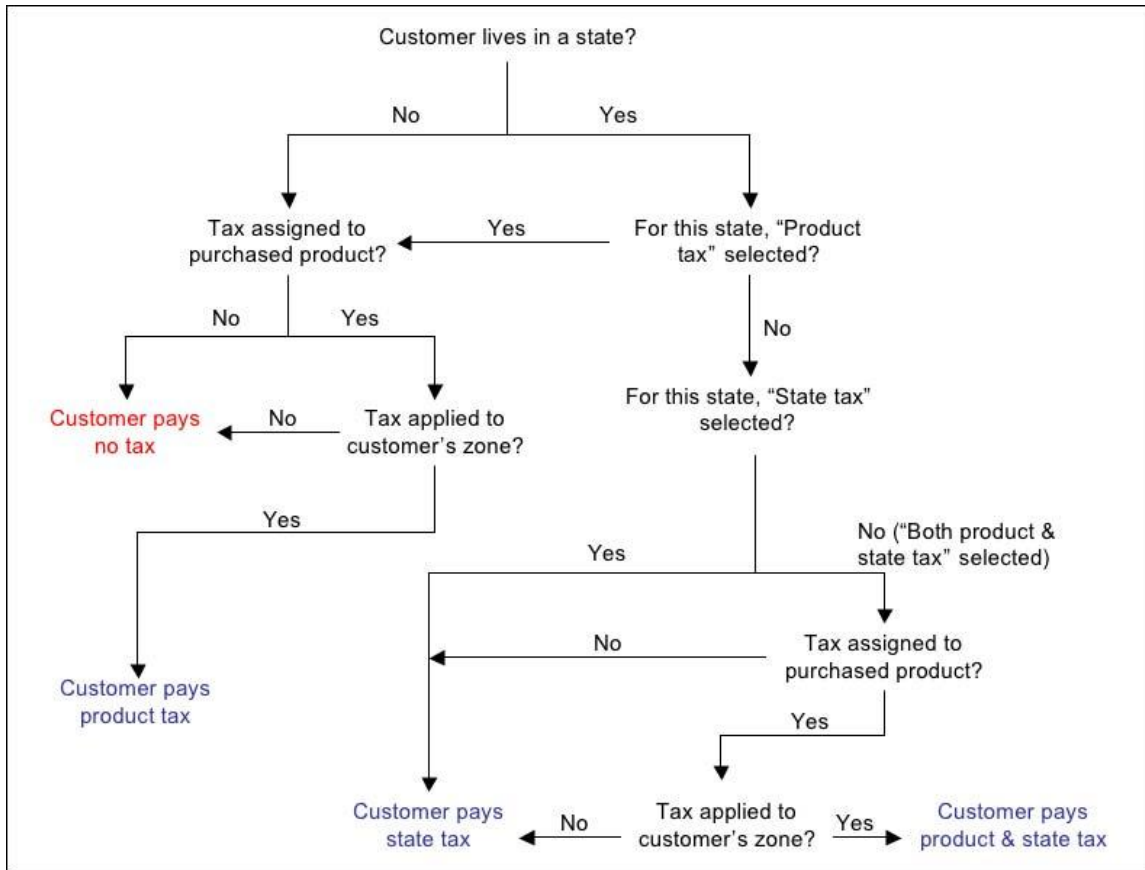
Tax behavior: Product tax State tax Both product & state tax
Chose how tax will be applied for this state: the product's tax, the state's tax, or both.

Status:
Enabled or disabled

* Required field

Si el cliente reside en un país pero no en un estado, Comercio Electrónico AGICERO aplica los impuestos solamente de acuerdo al producto y la zona.

El siguiente diagrama ilustra el proceso por el cual Comercio Electrónico AGICERO determina cómo aplicar el impuesto a la compra de un producto.



Crear un impuesto

Si va a crear un impuesto que será asociado con al menos una zona o estado/región, entonces tendrá que [crear la zona](#) o el [estado](#) antes de que pueda crear el impuesto.

Después de haber creado la zona o estado, podrá crear el impuesto:

1. Vaya al Back Office >> Pagos >> Impuestos
2. Clic en **Añadir nuevo**.
3. En la página Detalle del Impuesto, escriba el nombre y el porcentaje.
4. Marque la(s) casilla(s) de la Zona y/o Estado en los cuales quiere activar el impuesto.
5. Clic en **Guardar**.

Asignar un impuesto a un producto

A menos que sus impuestos estén determinados únicamente por los impuestos estatales, debe asignar un impuesto específico a un producto específico:

1. Si todavía no ha creado el impuesto, debe [crearlo](#) antes de que pueda asignárselo a un producto.
2. Tras crear el impuesto, vaya al Back Office >> Catálogo >> (Categoría, si la hay >>) página de administración del Producto.
3. En la ficha Información, seleccione el impuesto de la lista desplegable Impuesto.

4. Desplácese hacia abajo y pinche en **Guardar propiedades del producto**.

Nota: Asegúrese de activar el impuesto de las zonas apropiadas en Back Office >> Pagos >> Impuestos >> página de detalles del Impuesto. Si un cliente compra un producto con un impuesto asignado pero vive en una zona para la cual no se ha activado el impuesto, éste no será aplicado.

Ejemplos: Asignando diferentes impuestos a diferentes estados/regiones/provincias

Para los comerciantes de USA y Canadá y otros sitios, a veces es necesario no aplicar impuestos o una combinación de impuestos al pedido de un cliente, dependiendo de la dirección de facturación.

Canadá

El siguiente es un ejemplo de cómo configurar impuestos en Canadá a fin de que todos los usuarios paguen un impuesto global y los residentes de una provincia determinada paguen un impuesto adicional.

Supongamos que quiere asignar un impuesto único del 5% a todos los productos de su catálogo. Sin embargo, los residentes de Quebec deben pagar además un impuesto adicional del 7.5%:

1. En el Back Office >> Envíos >> Zonas, [crear una Zona](#), “Canadá”.
2. En el Back Office >> Envíos >> Países, crea un país, “Canadá”, asígnelo a la Zona “Canadá”, y para el campo *Contiene estados* indique **Sí**.
3. En el Back Office >> Envíos >> Estados, cree las provincias Canadienses y asígnelas al país “Canadá”. Para cada una, en el campo *Comportamiento fiscal*, indique **Impuesto del producto** — excepto Quebec, para el cual indicará **Ambos impuestos producto & estado**.
4. En el Back Office >> Pagos >> Impuestos, [cree](#) dos impuestos, 5% y 7.5%.
 - Para el impuesto 5%, marque la casilla Zona “Canadá”.
 - Para el impuesto 7.5%, marque sólo la casilla Estado “Quebec”.
5. Para cada producto de su catálogo, seleccione “5%” en la lista desplegable Impuesto.

Estados Unidos

El siguiente es un ejemplo de cómo configurar impuestos en USA para que los clientes no paguen ningún impuesto excepto los residentes en ciertos estados de Estados Unidos.

Digamos que solamente los residentes en Pennsylvania, California y Texas tienen que pagar un impuesto del 5% sobre el precio de venta.

1. En el Back Office >> Envíos >> Zonas, [cree la Zona](#), “USA”.
2. En el Back Office >> Envíos >> Países, cree el país, “USA”, asígnesele a la Zona “USA”, y en el campo *Contiene estados* indique **Sí**.

3. En el Back Office >> Envíos >> Estados, cree los estados de USA y asígnelos al país “USA”. Para cada uno, en el campo *Comportamiento fiscal*, indique **Impuesto del producto** — excepto Pennsylvania, California y Texas, para los cuales indicará **Impuesto estatal**.
4. En el Back Office >> Pagos >> Impuestos, [cree](#) un impuesto del 5%, para el cual marcará solamente las casillas Pennsylvania, California y Texas.
5. Para cada producto de su catálogo, seleccione “Sin impuesto” en la lista desplegable Impuesto.

Desactivar impuestos en toda la tienda

Para desactivar los impuestos de su Front Office:

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Impuestos
2. En la sección Opciones de Impuesto, seleccionar Si o No para tener habilitados los impuestos en el Front Office.
3. Clic en **Guardar**.



Zonas

Las Zonas son esenciales para Comercio Electrónico AGICERO, pues son utilizadas para aplicar [gastos de envío](#) y/o [impuestos](#) al precio final de venta.

Las Zonas no son necesariamente localizaciones geográficas; piense en ellas como grupos, los cuales pueden contener cualquier combinación de estados y países.

Para crear una Zona:

1. Ir al Back Office >> Envíos >> Zonas.
 2. Clic en **Nuevo**.
 3. Escriba el nombre de la Zona.
 4. Seleccione se desea aplicar o no gastos de envío a esa Zona.
 5. Clic en **Guardar**.
-

Estados y Regiones

Back Office >> Envíos >> Estados



Envíos

Con Comercio Electrónico AGICERO, puede configurar sus gastos de envío para que sean calculados en función del peso o del precio.

La mayoría de los transportistas que entregarán sus mercancías a los clientes utilizan el peso como factor principal, pero con Comercio Electrónico AGICERO, usted puede basarse alternativamente en el precio del producto si lo prefiere.

A los efectos de este capítulo, se muestra cómo configurar los gastos de envío basándose en el peso, pero el procedimiento para basarlos en el precio es muy similar.

Para configurar cómo calculará su tienda en línea los gastos de envío basados en el peso:

1. Asegúrese de haber introducido **un peso para cada producto** en la página de productos de su Back Office (*Back Office >> Catálogo >> página Productos >> ficha Información*). Si un producto no tiene el peso, entonces el cálculo de los gastos de envío en función del peso no funcionará. Así mismo, asegúrese de haber ajustado el peso, si es preciso, para cada variación del producto que haya creado en la ficha Atributos (*Back Office >> Catálogo >> página Producto >> ficha Atributos*). Por ejemplo, puede vender un marco de fotos que viene en 3 colores (Oro, plata y bronce) y 3 tamaños:
> Pequeño (P), que pesa 500 g, o 0.5 kg
> Mediano (M), que pesa 1 kg
> Grande (G), que pesa 1.5 kg
2. **Crear las diferentes Zonas** a las que va a enviar (*Back Office >> Envíos >> Zonas*). Cada [Zona](#) tendrá un único y diferente gasto de envío. En nuestro ejemplo, Francia es nuestro país de origen y hacemos envíos a 2 Zonas llamadas “Europa” y “Norte América”.
3. **Asigne diferentes países y/o estados** a cada Zona (*Back Office >> Envíos >> Países y (Back Office >> Envíos >> Estados)*). *Nota:* A los clientes que vivan en un país o estado que no haya sido asignado a una Zona no se le cargarán gastos de envío. En nuestro ejemplo, asignamos países Europeos a la Zona “Europe” y USA, Canadá y México a la Zona “Norte América”.
4. Ahora configuraremos cuánto vamos a cobrar por los gastos de envío basándonos en el peso para las diferentes Zonas. Cuanto más pesado sea el paquete y más lejos haya que enviarlo, más cobrará el Transportista, y por tanto más tendremos que cobrar a nuestros clientes por el envío. Se trata de un proceso de dos pasos:
 1. Primeramente, **creamos el rango de pesos** (*Back Office >> Envíos >> Rangos de Pesos*). En nuestro ejemplo, cada rango de pesos se incrementa en 500 g.

Back Office >> Shipping >> Weight ranges

Add new

Page 1 / 1 | Display 20

ID	From	To	Actions
--			---
2	0kg	0.5kg	
3	0.51kg	1kg	
4	1.01kg	1.5kg	
5	1.51kg	2kg	
6	2.01kg	2.5kg	
7	2.51kg	3kg	

Delete selection

2. A continuación, asignamos un gasto de envío a cada rango de peso que hemos creado (*Back Office* >> página principal de *Envíos*). En nuestro ejemplo, para enviar utilizando al Transportista “Correos”, cobraremos al cliente en Europa 1 euro por cada 0.5 kg y al cliente en Norte América 2 euros por el mismo peso.

Back Office >> Shipping

Handling

Handling charges: 2 €

Free shipping starting at: 20000 €

Free shipping starting at: 20000 kg

Billing: According to total price According to total weight

Save

Fees by carrier, geographical zone, and ranges

Fees

Carrier: La Post

Zone / Range	0kg to 0.5kg	0.51kg to 1kg	1.01kg to 1.5kg	1.51kg to 2kg	2.01kg to 2.5kg	2.51kg to 3kg
Europe	1.00 €	1.50 €	2.00 €	2.50 €	3.00 €	3.50 €
North America	2.00 €	3.00 €	4.00 €	5.00 €	6.00 €	7.00 €

Save

Sus gastos de envío ya están configurados. En nuestro ejemplo, supongamos que desde el Front Office, un cliente de USA compra 2 marcos de fotos medianos dorados que pesan 1 kg cada uno. El peso total del envío será de 2 kg, y por tanto Comercio Electrónico AGICERO le cobrará a este cliente 5 euros en concepto de gastos de envío.

Nota: Los [Impuestos](#) pueden o no aplicarse a las distintas Zonas a las que realiza envíos. Puede activar o desactivar los impuestos en función de la zona de envío en *Back Office* >> *Pagos* >> *Impuestos*.



Mover y Trasladar Módulos

Índice de Contenidos

- [Mover / cambiar el orden de presentación del módulo](#)
- [Trasladar un módulo](#)
 - [Trasladar un módulo a través del Back Office](#)
 - [Trasladar un módulo modificando el código](#)

Con Comercio Electrónico AGICERO v1.0 o superior, puede mover los módulos dentro de una sección de la página (“anclada”) o a diferentes partes de una página, y/o limitar su apariencia en determinadas páginas.

Mover / cambiar el orden de presentación de un módulo

Para mover un módulo arriba o abajo en el orden en que se presentan en una sección de una página, también conocido como un “anclaje”:

1. Ir al Back Office >> Módulos
2. Clic en **Posiciones**.
3. En la lista de anclajes, pinchar en los iconos ▲ o ▼ para cambiar el orden de presentación del módulo.

Trasladar un módulo

Para la mayoría de los módulos, el traslado se puede hacer directa y fácilmente desde el Back Office. Algunos módulos requieren que se modifique el código para poder trasladarlo.

Trasladar un módulo a través del Back Office

1. Ir al Back Office >> Módulos
2. Clic en **Posiciones**, que está en la esquina superior izquierda de la página Módulos.
3. Clic en **Trasladar un módulo**.
4. En la lista desplegable Módulo, seleccionar el módulo a trasladar.
5. En la lista desplegable Anclaje, seleccionar dónde quiere trasladar el módulo.
6. En el campo Excepciones, escribir el nombre del fichero (s) de las páginas donde no quiere que aparezca el módulo.
7. Clic en **Guardar**.

Trasladar un módulo modificando el código

Algunos módulos no son trasladables a otras secciones de la página porque falta el código necesario. Por ejemplo, el bloque Búsqueda Rápida contiene plantillas para la presentación en columna y encabezado. Por otro lado, el bloque de Divisas sólo tiene un archivo de plantilla que pertenece únicamente a la sección del encabezado.

Si desea mostrar ciertos módulos, como el bloque de Divisas, ya sea en la columna de la izquierda o la derecha, tendrá que modificar sus archivos de plantilla. Del mismo modo, el bloque predeterminado Productos Destacados solamente puede ser colocado en el centro de la sección contenidos de la página principal. Si quiere moverlo a una columna, tendrá que hacer la personalización personalmente.

Si desea personalizar el traslado de un módulo a un anclaje, debe crear una función PHP en ese módulo para el anclaje.

Por ejemplo, para el bloque Divisas, existe esta función: `function hookTop($params)`. Para trasladar el bloque Divisas a la columna de la derecha, tiene que escribir: `function hookRightColumn($params)`

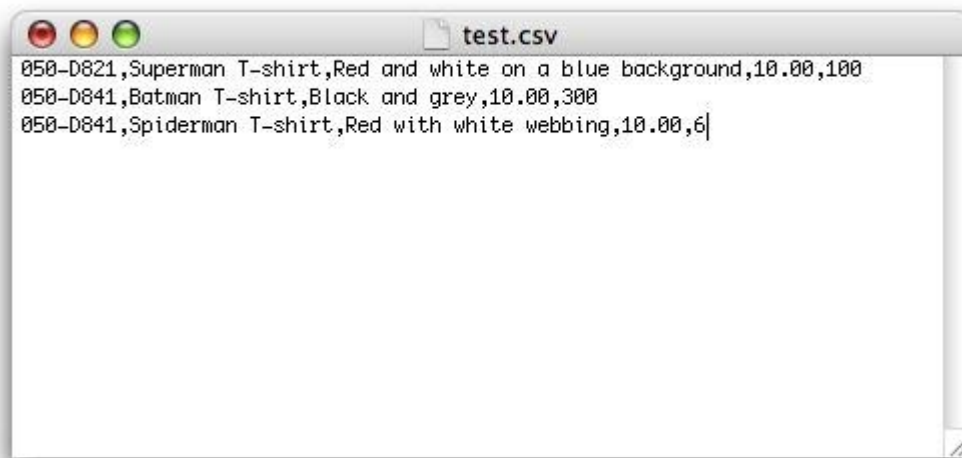


Importar Datos de Productos

Puede importar datos de productos en Comercio Electrónico AGICERO utilizando la herramienta Importar (también conocida como “bulk lister”).

En la actualidad, los datos sólo pueden ser importados desde ficheros .CSV (Comma Separated Value) files. ([CSV en la Manualpedia](#))

Por ejemplo:



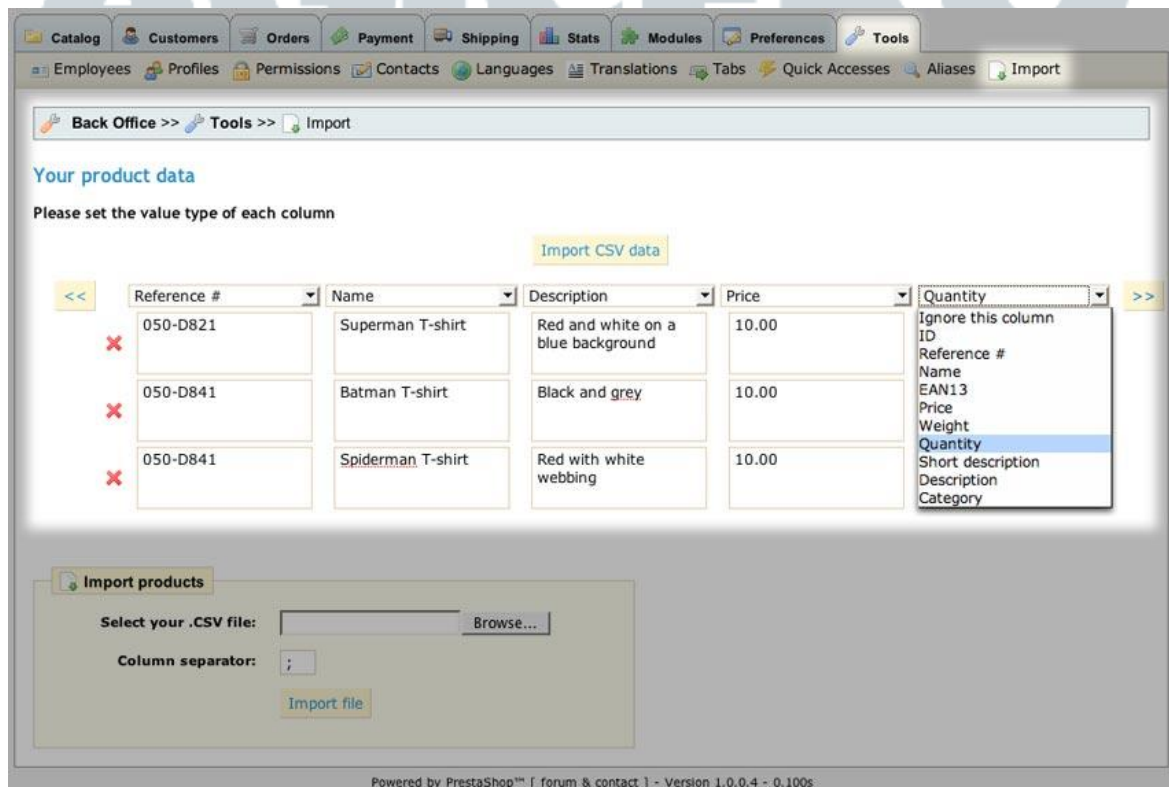
Puede importar los siguientes valores (Comercio Electrónico AGICERO 1.1):

- ID
- Activo
- Nombre
- Categorías (x, y, z...)
- Precios
- Tasa de Impuesto
- En venta
- Descuentos
- Referencia #
- Referencia Proveedor #
- Proveedor
- Fabricante
- EAN13
- Peso
- Cantidad
- Breve Descripción
- Descripción
- Etiquetas (x, y, z...)
- Meta-título
- Meta-palabras clave

- Meta-descripción
- Texto cuando en almacén
- Texto si permitida orden devolución
- URLs de imágenes (x, y, z...)
- Características

Para importar datos de producto:

1. Abra su fichero .CSV en cualquier programa editor de texto para identificar el separador de columna utilizado. En la mayoría de los casos es un ;, pero también puede ser cualquier otro carácter, por ejemplo, , o :.
 - Por ejemplo: En su fichero .CSV, en una línea de datos se puede leer:
050-D821,Camiseta Supermán,Rojo y blanco sobre fondo azul,10.00,100
2. En el Back Office >> Herramientas >> Importar, buscar el fichero .CSV en su disco duro o disco de red.
3. En el separador Columna: campo, escriba el carácter que se usará para separar los valores en el fichero .CSV que va a ser importado.
4. Clic en **Siguiente Paso**.
5. En la siguiente página, las diez primeras líneas de su fichero se muestran para ayudarle a configurar la importación. Seleccionar de las listas desplegables en las columnas arriba el valor que quiere atribuir al valor correspondiente.
 - *Nota:* Debe designar al menos una columna como “Nombre”.
 - *Nota:* Los datos importados como “Precio” y “Cantidad” solamente pueden contener números (no se permiten símbolos monetarios).



Back Office >> Tools >> Import

Your product data

Please set the value type of each column

Import CSV data

Reference #	Name	Description	Price	Quantity
050-D821	Superman T-shirt	Red and white on a blue background	10.00	Ignore this column
050-D841	Batman T-shirt	Black and grey	10.00	ID
050-D841	Spiderman T-shirt	Red with white webbing	10.00	Reference #

Import products

Select your .CSV file: Browse...

Column separator: ;

Import file

Powered by PrestaShop™ [forum & contact] - Version 1.0.0.4 - 0.100s

6. Para borrar (ignorar) una columna, seleccionar **Ignorar esta columna** en la lista desplegable.
7. Clic en **Importar datos .CSV**.

Por favor note que los datos importados se añadirán a su base de datos actual. *Los productos existentes no serán borrados*. Esto significa que si lo desea puede ir añadiendo sucesivos ficheros .CSV.

A partir de Comercio Electrónico AGICERO v1.1, los descuentos por cantidad *no* se pueden importar con la herramienta Importar.

Importar atributos

Los datos de Atributo solamente pueden ser importados desde un fichero .CSV específico.

Se pueden importar los siguientes valores:

- ID del Producto
- Opciones (grupo1:atributo11,grupo2:atributo21...)
- Referencias
- EAN13
- Precios
- Ecotasa
- Cantidad
- Peso
- Predeterminado

Los Grupos y atributos se añadirán automáticamente si no existieran todavía.

Ejemplo:

```
id_producto ; opciones ; referencia ; referencia_proveedor ; ean13 ;  
precio_mayorista ; precio ; ecotasa ; cantidad ; peso ; predeterminado  
1;Longitud:120,Anchura:140;AB11242;15472C;1234567890123;120;900;5;1000  
0;5;1  
1;Longitud:100,Anchura:160;AB11243;15473C;1234567890124;120;900;5;1000  
0;5;0
```

Instalar Módulos

Para instalar un módulo Comercio Electrónico AGICERO nuevo:

1. Descomprimir el archivo del módulo y, usando su programa de FTP, coloque la carpeta obtenida en la carpeta `/modules` de su Comercio Electrónico AGICERO.
2. Ir al Back Office >> Módulos.
3. Localizar el nuevo módulo en la lista, desplazándose hacia abajo si es necesario.
4. En la fila del nuevo módulo, clic en **Instalar**.
5. Localizar el módulo de nuevo. Si es necesario, clic >> **Configurar**.

Una vez finalizada la configuración, asegúrese de probar inmediatamente el módulo para confirmar que funciona como se espera.

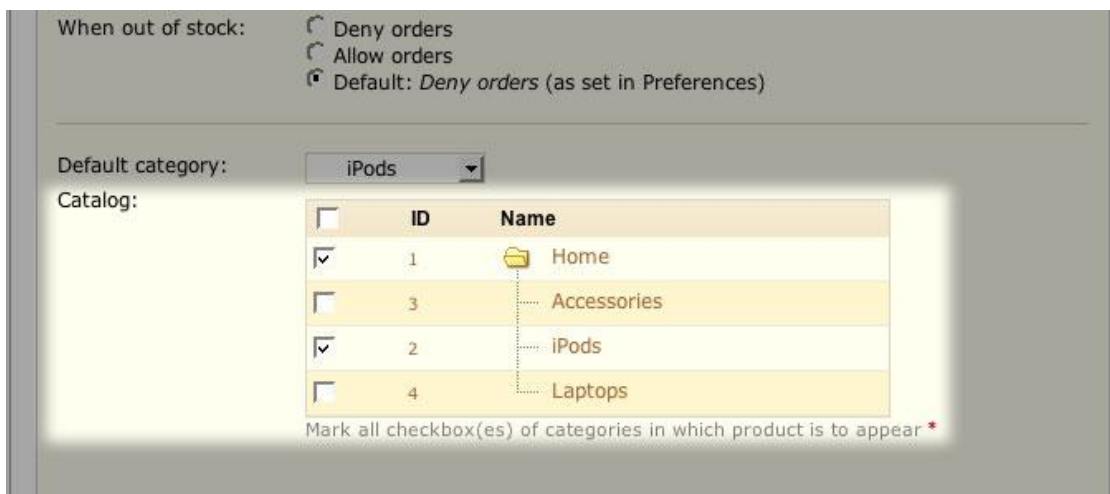


Productos Destacados

Utilice la función de Producto Seleccionado para destacar ciertos productos en su página de inicio.

Para añadir un Producto Destacado a la página inicial de su Front Office:

1. Ir al Back Office >> Catálogo >> (Categoría >>) página Producto
2. En la ficha Información, desplácese hacia abajo a la sección Catálogo.
3. En la lista Catálogo, marque la casilla Inicio:



4. Desplácese hacia abajo y pinche en **Guardar**. El producto se mostrará ahora en la sección Productos Destacados de la página principal de su Front Office.
Nota: En el Tema predeterminado, el máximo número de Productos Destacados que se muestran en todo momento es de diez (10). Para cambiar esto, vaya al Back Office >> Módulos >> Productos Destacados en el módulo página inicial >> Configurar.
- Para eliminar un Producto Destacado de la página principal de la tienda, desmarque la casilla Inicio en la sección Catálogo página de gestión del Producto.

Copia de Seguridad de Su Base de Datos

Índice de Contenidos

- [Copia de Seguridad de la Base de Datos con PHPMYAdmin](#)
 - [Efectuar una consulta a la copia de seguridad desde un fichero PHP](#)
 - [Ejecutar mysqldump utilizando la función system\(\)](#)
-

Existen al menos tres modos de hacer una copia de seguridad de su Base de Datos MySQL:

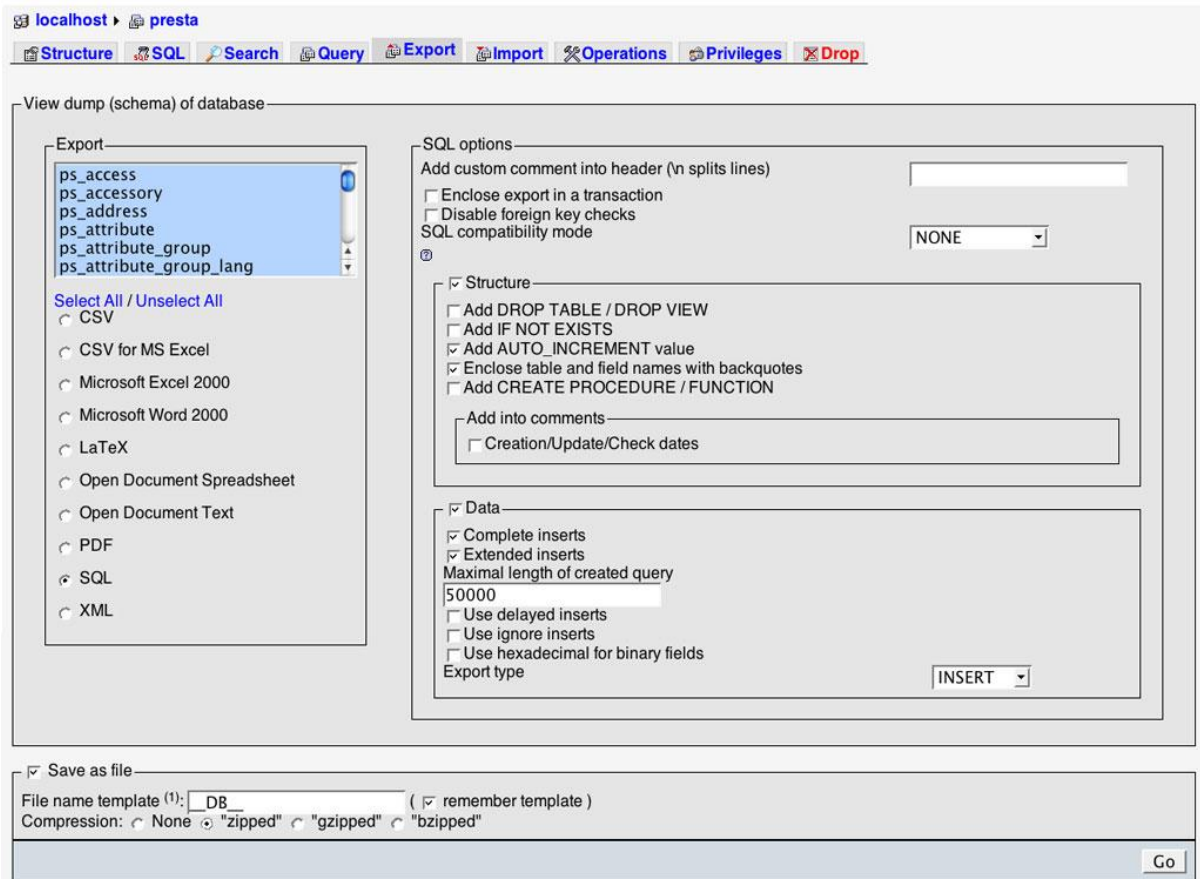
1. Usar phpMyAdmin para hacer la copia de seguridad.
2. Efectuar una consulta a la copia de seguridad desde un fichero PHP.
3. Ejecutar mysqldump utilizando la función system().

Copia de Seguridad de la Base de Datos con PHPMYAdmin

Estas instrucciones están escritas para [PHPMYAdmin](#), una herramienta muy común de gestión de base de datos MySQL incluida con la mayoría de servicios de alojamiento usando PHP y MySQL. Su herramienta de gestión de bases de datos puede diferir, pero los pasos deben ser muy similares.

Para obtener instrucciones sobre cómo realizar copias de seguridad de una base de datos con otras herramientas de administración PHP, por favor, consulte

- Después de iniciar la sesión, seleccione su base de datos, luego pinche en la ficha **Exportar**.



1. En la sección Exportar, confirme que están seleccionadas todas las tablas, después marque la opción SQL.
2. En opciones SQL, seleccione:
 - Estructura
 - Añadir AUTO_INCREMENTAR valor
 - Adjuntar nombres de tablas y ficheros con backquotes
 - Datos
 - Inserciones Completas
 - Inserciones Extendidas
 - Tipo de Exportación: INSERTAR
3. Marcar la casilla **Guardar como fichero**.
4. Escoja un tipo de compresión del fichero.
5. Clic en **Ir**.
6. Descargue el fichero comprimido a su disco duro.

Tras descargar el fichero, por favor verifíquelo antes de modificar la base de datos original.

Para hacer esto:

1. En su servidor de alojamiento, crear una nueva base de datos en su servidor de alojamiento, si lo permite. (Si sólo se le permite una base de datos por cuenta, crear una nueva base de datos localmente (en su ordenador) utilizando [WAMP](#) para Windows, [MAMP](#) para Mac, o [LAMP](#) para Linux.)
2. Seleccione la base de datos recién creada.

- Atención: PHPMyAdmin no puede importar archivos de más de 2 MB. Si la copia de seguridad comprimida de su base de datos se pasa de 2 MB, para restaurar la base de datos, utilice su [compresor de archivos](#) (le recomendamos el programa gratuito 7-Zip) para descomprimir la copia de seguridad de la base de datos SQL. Después puede dividirlo en trozos de 2 MB usando un [programa divisor de texto](#). Al restaurar la base de datos a través de PHPMyAdmin, simplemente impórtela trozo a trozo.
3. Clic en la ficha **Importar**.
 4. Busque y seleccione su copia de seguridad de la base de datos.
 5. Seleccione el conjunto de caracteres **UTF8**.
 6. Seleccione **SQL** como formato de importación.
 7. Clic en **Ir**. El proceso de importación ha terminado.
 8. En el Back Office de Comercio Electrónico AGICERO > Herramientas > Configuración Base de Datos, cambiar el nombre de la base de datos por otro nuevo.

Efectuar una consulta a la base de datos desde un fichero PHP

A continuación se muestra un ejemplo del uso de la consulta SELECT INTO OUTFILE para crear la tabla de la copia de seguridad:

```
<?php
include 'config.php';
include 'opendb.php';
;
$tableName = 'mypet';
$backupFile = 'backup/mypet.sql';
$query = "SELECT * INTO OUTFILE '$backupFile' FROM $tableName";
$result = mysql_query($query);
;
include 'closedb.php';
?>
```

Para restaurar la copia de seguridad sólo tiene que ejecutar una consulta LOAD DATA INFILE como ésta:

```
<?php
include 'config.php';
include 'opendb.php';
;
$tableName = 'mypet';
$backupFile = 'mypet.sql';
$query = "LOAD DATA INFILE 'backupFile' INTO TABLE $tableName";
$result = mysql_query($query);
;
include 'closedb.php';
?>
```

Es buena idea nombrar el archivo de copia de seguridad como `nombretablae.sql` para que de ese modo pueda conocer desde que tabla está tomando el fichero de copia de seguridad.

Ejecutar `mysqldump` usando la función `system()`

La función `system()` se utiliza para ejecutar una aplicación externa. Por tanto MySQL ya tiene incorporada una herramienta para crear una copia de seguridad de bases de datos (`mysqldump`) que permite usarla desde nuestro script PHP.

```
<?php
include 'config.php';
include 'opendb.php';
;
$backupFile = $dbname . date("Y-m-d-H-i-s") . '.gz';
$command = "mysqldump --opt -h $dbhost -u $dbuser -p $dbpass $dbname |
gzip > $backupFile";
system($command);
include 'closedb.php';
?>
```



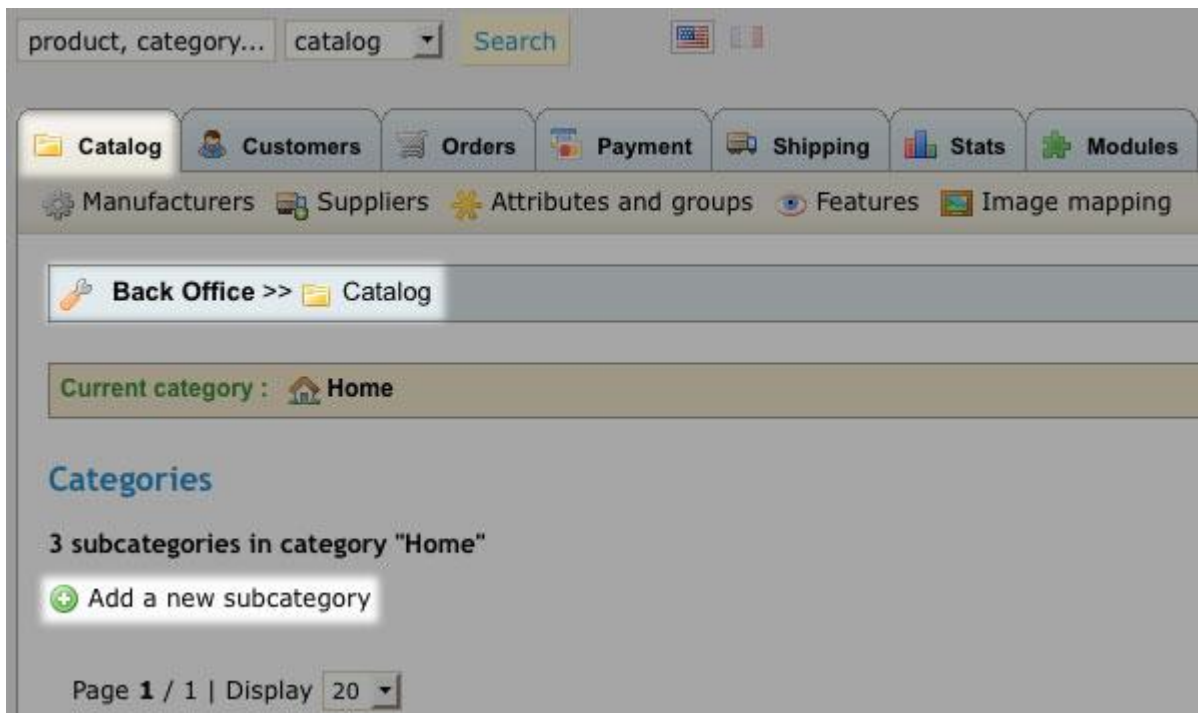
Categorías

Las Categorías y subcategorías permiten a sus clientes acceder a sus productos de una manera lógica y eficiente.

Con Comercio Electrónico AGICERO, puede crear un número ilimitado de categorías y subcategorías. Por otra parte, un producto puede pertenecer a un número ilimitado de categorías y subcategorías. Por ejemplo, una Camiseta azul puede pertenecer a la categoría “Camisetas” como a la subcategoría “Ropa Azul”.

Es el mismo proceso tanto para crear una categoría como una subcategoría.

1. Ir al Back Office >> Catálogo.



2. Clic en **Añadir una subcategoría nueva**. (*Nota:* Por defecto, todas las categorías añadidas a su tienda son “subcategorías” de la categoría principal, Inicio. Es por esto que la función se llama “Añadir una *subcategoría* nueva”). Aparecerá el formato Categoría.

The screenshot shows the 'Back Office >> Catalog' interface. The main content area is titled 'Category' and contains the following fields and controls:

- Name:** Text input field containing 'T-shirts'. A small French flag icon and an asterisk are to the right.
- Displayed:** Control with three radio buttons: the first is selected (blue), the second has a green checkmark, the third has a grey circle, and the fourth has a red X.
- Parent category:** Dropdown menu showing 'Home'.
- Description:** Text area containing 'T-shirts of all sizes and colors'. A small French flag icon is to the right.
- Image:** Text input field containing 'n/Documentation/tshirt.jpg' and a 'Parcourir...' button.
- Meta title:** Text input field containing 'tshirts'. A small French flag icon is to the right.
- Meta description:** Text input field containing 'hirts of all sizes and colors'. A small French flag icon is to the right.
- Meta keywords:** Text input field containing 'tshirts'. A small French flag icon is to the right.
- Friendly URL:** Text input field containing 't-shirts'. A small French flag icon and an asterisk are to the right.

A 'Save' button is located at the bottom of the form. A legend at the bottom left indicates '* Required field'.

3. Complete el formulario. Ponga atención en rellenar correctamente los 3 Meta campos y el campo URL Amiga con las mejores palabras clave lo cual mejorará los resultados del motor de búsqueda de su tienda en línea para esta (sub)categoría. ([Optimización del Motor de Búsqueda \(SEO\) en la Manualpedia](#))
4. Clic en **Guardar**.

También puede [cambiar el orden en que se mostrarán sus categorías](#).

- Asigne el producto a una categoría

Productos

Índice de Contenidos

- [Añadir un producto nuevo](#)
- [Precio](#)
- [Cantidad y Pedidos de Reserva](#)
- [Asignar un producto a una categoría](#)
- [Optimización del Producto en el Motor de Búsqueda \(SEO\)](#)
- [Descripción de los productos, etiquetas y accesorios \(venta cruzada\)](#)

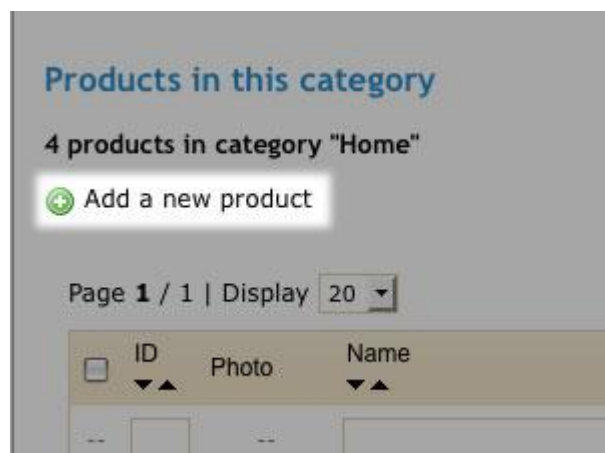
Después de la página de inicio, la página de productos es la más importante de su Front Office (tienda en línea).

Comercio Electrónico AGICERO le ofrece una variedad de herramientas y opciones para ayudarle a hacer la página de productos más efectiva y atractiva.

Añadir un producto nuevo

A los efectos de enseñanza, a modo de ejemplo digamos que ya hemos [creado una categoría](#) llamada “iPods” en la que queremos crear un producto llamado “iPod Nano”. Previamente hemos [creado el Fabricante](#) “Apple”, el [Proveedor](#) “TiendaApple” y [configurado el Impuesto sobre Valor Añadido](#) (IVA) of 19.6%. También tenemos a mano las imágenes del producto que queremos mostrar en la página del producto en el Front Office.

1. Ir al Back Office >> Catálogo.
2. Clic en “Añadir un producto nuevo”.



- En la página del producto, debe rellenar al menos los campos obligatorios, marcados con un *, empezando por el Nombre del producto.

[Catalog](#) [Customers](#) [Orders](#) [Payment](#) [Shipping](#) [Stats](#) [Modules](#)

[Manufacturers](#) [Suppliers](#) [Attributes and groups](#) [Features](#) [Image mapping](#)

[Back Office >>](#) [Catalog](#)

Current product: iPod Nano

1. Info. **2. Images**

Product global informations

Name:

Status: Enabled Disabled

Manufacturer: [Create](#)

Supplier: [Create](#)

Reference: EAN13:

Supplier Reference: Location:

Weight: kg

Is this a downloadable product?

- Clic en **Desactivado** si no quiere que se muestre el producto en su Front Office.
- Si ya ha creado el Fabricante del producto y el Proveedor, selecciónelos en sus respectivas listas desplegables.
- Si el producto es un producto descargable (por ejemplo, un fichero .PDF, un fichero de música, un fichero de vídeo, etc.), marque la casilla “¿Este es un producto descargable?” y siga las instrucciones de [cómo configurar un producto descargable](#).

Precio

Is this a downloadable product?

Pre-tax wholesale price: € The wholesale price at which you bought this product

Pre-tax retail price: € * The pre-tax retail price to sell this product

Tax:

Retail price with tax: €

Eco-tax: € (already included in price)

Reduction amount: € **OR** %

available from to

Leave same dates for undefined duration

Display "on sale" icon on product page and text on product listing

Final retail price: 126.65 €

- Si sólo conoce el precio de venta, pero no el precio antes de impuestos, simplemente rellene el Precio de Venta con la tasa de impuestos y el Precio antes de impuestos será calculado automáticamente utilizando la tasa de impuestos mostrada en la lista desplegable Impuesto.
- Puede planificar una reducción del precio por un periodo determinado de tiempo, p.ej., -15% durante una semana.

Cantidad y Pedidos de Reserva

Final retail price: 126.65 €

Quantity:

Displayed text when in-stock:

Displayed text when allowed to be back-ordered:

When out of stock:

- Deny orders
- Allow orders
- Default: Deny orders (as set in Preferences)

Default category:

- En el campo Cantidad, ponga un 1 si desea crear modelos de este producto utilizando los [Atributos](#). Podrá añadir la cantidad de cada modelo en ese momento.
- Puede cambiar si se permite o no pedidos de reserva yendo al Back Office >> Preferencias >> Productos.

Asignar un producto a una categoría

Default: Deny orders (as set in Preferences)

Default category:

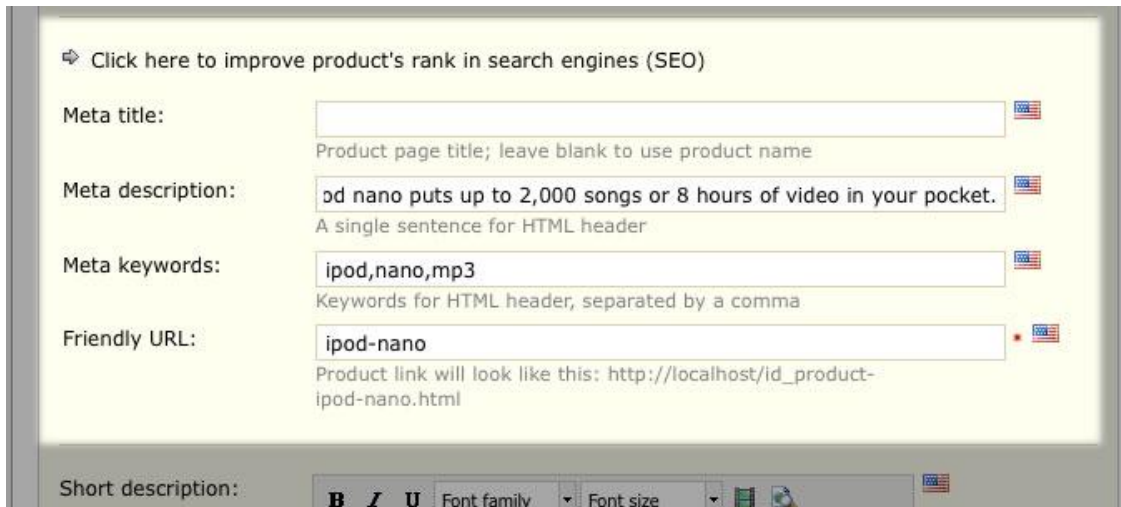
Catalog:

<input type="checkbox"/>	ID	Name
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Home
<input type="checkbox"/>	3	Accessories
<input checked="" type="checkbox"/>	2	iPods
<input type="checkbox"/>	4	Laptops


Mark all checkbox(es) of categories in which product is to appear *


- Usted puede hacer que el producto se presente en tantas categorías como desee.
- En la lista desplegable, seleccione la categoría en la que el producto se presentará por defecto.
- Seleccionando la categoría “Inicio” se insertará el producto en la página inicial del Front Office automáticamente en la sección [Productos Destacados](#).


Optimización del producto en el Motor de Búsqueda (SEO)





Click here to improve product's rank in search engines (SEO)

Meta title: 
Product page title; leave blank to use product name

Meta description: 
A single sentence for HTML header

Meta keywords: 
Keywords for HTML header, separated by a comma

Friendly URL: 
Product link will look like this: http://localhost/id_product-ipod-nano.html

Short description: **B** *I* U Font family Font size 

- Para presentar las URLs Amigas en su Front Office, primero tienen que estar activadas en Back Office >> Preferencias >> General (página predeterminada) >> opción URL Amiga.

Descripción de los productos, etiquetas y accesorios (venta cruzada)



Click here to improve product's rank in search engines (SEO)

Short description:
(appears in search results)

Description:

Tags:

Accessories:

(Do not forget to Save the product afterward)

Filter:

Save and stay Save and back to category

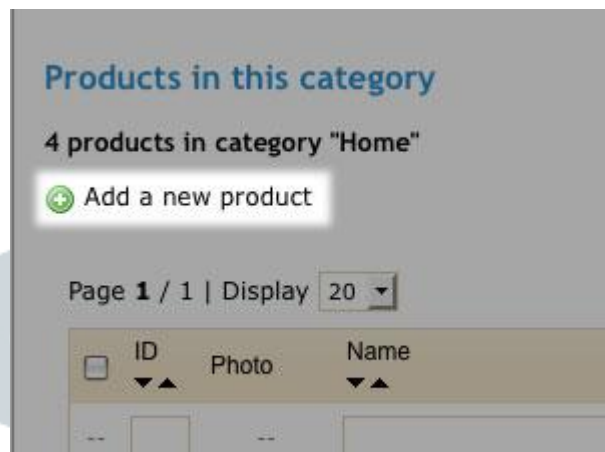
- El texto exacto de Breve Descripción aparecerá en los resultados del motor de búsqueda.
- El icono de bandera para el idioma junto a un campo de texto indica que todo el texto introducido sólo aparecerá cuando ese idioma haya sido seleccionado por el cliente en el Front Office. Para introducir el texto de otro idioma, pinche en el icono de bandera y seleccione el idioma apropiado.
- Las Etiquetas son las únicas etiquetas de su sitio Web. Para introducir meta-etiquetas, ver [Optimización del producto en el Motor de Búsqueda](#)

Productos Descargables

En esta sección, le mostraremos como configurar un producto descargable en el Back Office. Como ejemplo, vamos a vender un fichero de música .mp3 llamado "canción1.mp3" disponible durante 14 días desde su venta, descargable 3 veces y de caducidad el 25 de Marzo de 2010.

Al igual que con todos los productos:

1. Ir al Back Office >> Catálogo
2. En la sección **Productos en esta categoría**, pinchar en "Añadir un producto nuevo"



3. Una vez rellenados los campos requeridos (eche un vistazo a [Añadir un producto nuevo](#)), marque la casilla **¿Este es un producto descargable?**.

4. Aparecerán nuevos campos:

- En la sección **Subir un fichero**, seleccione el fichero que desea importar desde su disco duro.
- Después de subirlo, en la sección **Nombre del fichero**, aparece el nombre del fichero con su extensión. En nuestro caso, podemos leer “canción1.mp3”
- En el campo **Número de descargas**, escoja cuantas descargas permitirá para cada cliente que compre su fichero. En el ejemplo es de 3.
- En el campo **Fecha de caducidad**, introduzca una fecha si quiere que se muestre el enlace de este fichero inaccesible después de esa fecha (use este formato AAAA-MM-DD). En nuestro caso, la pista de música expira el 25 de Marzo de 2010. Así, en el campo, tenemos que escribir 2010-03-25.
- En el campo **Número de días**, introduzca el número de días durante los cuales los clientes tendrán acceso a este fichero. En el ejemplo, hemos elegido 14 días.
- Una vez completados [el resto de campos](#) clic en el botón **Guardar & Seguir** para guardar el producto.

Módulo Google Adsense

Mostrar los anuncios de Google Adsense en Comercio Electrónico AGICERO es un proceso sencillo.

Una vez que haya obtenido el código de Adsense de Google:

1. Ir al Back Office >> Módulos >> sección Publicidad >> Google Adsense
2. Clic en **Instalar**.
3. Clic en **Configurar**.
4. En la página Configuración de Google Adsense, pegar el código de Google Adsense en el campo Código.
5. Clic en **Actualizar**.

Por defecto, el módulo de Google Adsense se presenta en el “contenido de la Página Principal”, pero puede [trasladarlo o moverlo](#) a otras páginas o diferentes partes de la misma página.



PayPal y Comercio Electrónico AGICERO

Usar PayPal con Comercio Electrónico AGICERO es fácil.

1. Ir al Back Office >> Módulos >> sección Pagos
2. En la fila módulo PayPal, pinchar en **Instalar**.
3. Clic en **Configurar**.
4. En la página de Ajustes de PayPal, escriba su dirección de correo electrónico para transacciones con PayPal.
5. Seleccione sus preferencias de Sandbox y Moneda, y luego pinche en **Actualizar ajustes**.

Para poder usar su módulo de pago PayPal, tiene que configurar su cuenta de PayPal (tanto la cuenta sandbox como la real). Entre en su cuenta PayPal y siga estas instrucciones.

En Perfil >> Preferencias de Ventas >> Preferencias de Notificación de Pagos Instantáneos, ajustar:

- Notificación Pago Instantáneo (IPN) a *On*
- URL de Notificación Pago Instantáneo (IPN) a `http://localhost:8888/Comercio AGICERO/módulos/paypal/validación.php` a Electrónico

En Perfil >> Preferencias de Ventas >> Preferencias de Pago Web, ajustar:

- Auto Retorno a *Off*
- Datos Transferencia Pago a *Off*
- En Cálculos de Envío, marque la casilla *Pulse aquí para permitir valores de envío basados en la transacción para anular el perfil con los ajustes de envío listados arriba*.
- **Su cuenta de correo electrónico PayPal debe estar verificada.**

Bloque, Canal RSS

Para configurar el módulo bloque de fuentes RSS, debe disponer de una URL de una fuente RSS para la página sindicada en su sitio Web. ([RSS en la Manualpedia](#))

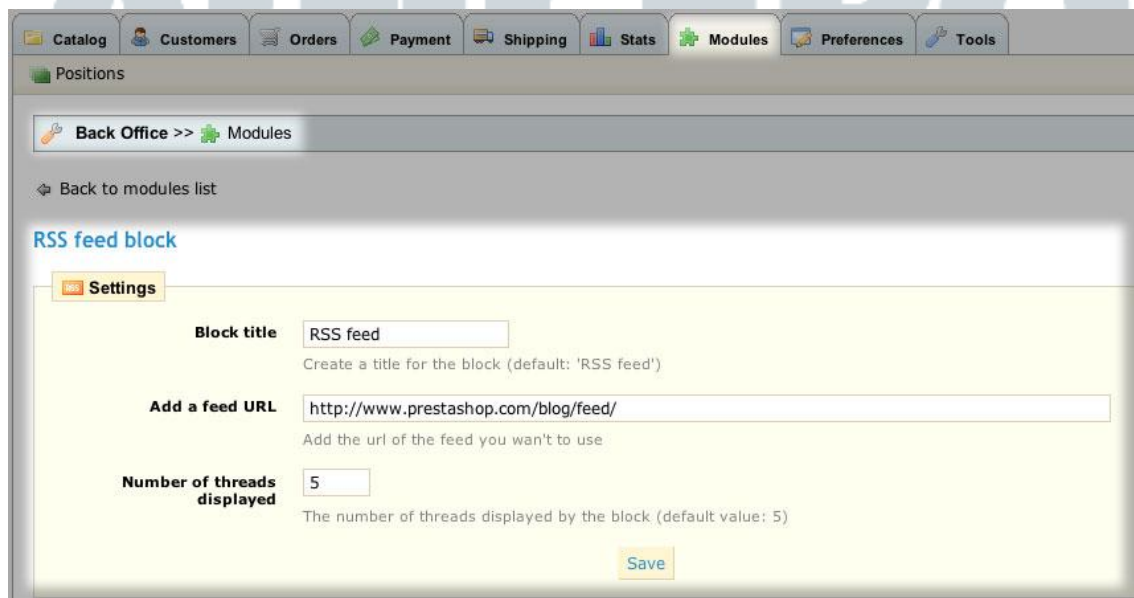
Por ejemplo, esta es la URL RSS para el Blog de Comercio Electrónico AGICERO:
`http://www.Comercio Electrónico AGICERO.com/blog/feed/`

Puede crear su propio canal RSS desde cero siguiendo [estas sencillas instrucciones](#).

El software que utilice para publicar en otra página Web (por ejemplo, la mayoría de programas para blogs) puede que ya incorpore un creador de sindicación. Por favor consulte la documentación de su software sobre cómo crear un canal de sindicación RSS y cómo obtener la URL RSS.

Una vez tenga en su poder la URL de su canal RSS:

1. Ir al Back Office >> Módulos >> bloque de sindicación RSS y pinche en **Instalar**.
2. Tras la instalación, ir al Back Office >> Módulos >> bloque de sindicación RSS y pinche en **Configurar**.



3. Escriba el nombre del bloque.
4. Escriba (o pegue) la URL del canal RSS que desee para activarlo en su Front Office.
5. Clic en **Guardar**.